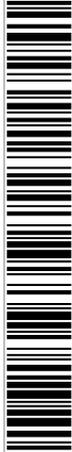




FONDO EUROPEO DE  
DESARROLLO  
REGIONAL



UNIÓN EUROPEA



Código de verificación : 772b6467e40d23f0

## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

### CONTRATO DE SUMINISTRO

#### PROCEDIMIENTO ABIERTO. VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

SU 17/21: "SUMINISTRO, ENTREGA E INSTALACIÓN, DE EQUIPOS DE AUDIO PROFESIONAL, ELECTROFISIOLOGÍA AUDITIVA HUMANA Y MOBILIARIO DE LABORATORIO PARA LA UNIDAD DE EVALUACIÓN ACÚSTICO-AUDITIVA"

FINANCIACIÓN: PROGRAMA INFRAESTRUCTURAS EN RED DE CASTILLA Y LEÓN (INFRARED), COFINANCIADAS POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL EN 2020.

Informado por el Área Jurídica: 12/07/2018

21/11/2018

11/11/2019



Código de verificación : 772b6467e40d23f0

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<https://licitacion.usal.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=772b6467e40d23f0>



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA CONTRATOS DE SUMINISTRO, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, ABIERTO SIMPLIFICADO Y SUPER SIMPLIFICADO**

**ÍNDICE**

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS del contrato. SUMINISTROS. “SUMINISTRO, ENTREGA E INSTALACIÓN, DE EQUIPOS DE AUDIO PROFESIONAL, ELECTROFISIOLOGÍA AUDITIVA HUMANA Y MOBILIARIO DE LABORATORIO PARA LA UNIDAD DE EVALUACIÓN ACÚSTICO-AUDITIVA” ..... 5

1. DISPOSICIONES GENERALES ..... 25

    1.1. OBJETO Y LOTES ..... 25

    1.2. CPV..... 25

    1.3. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO..... 25

    1.4. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO..... 26

2. NATURALEZA JURÍDICA Y RÉGIMEN JURÍDICO ..... 26

3. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, RESPONSABLE DEL CONTRATO Y PERFIL DEL CONTRATANTE ..... 27

    3.1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN ..... 27

    3.2. RESPONSABLE DEL CONTRATO ..... 27

    3.3. PERFIL DEL CONTRATANTE..... 27

4. PRESUPUESTO, VALOR ESTIMADO, REVISIÓN DE PRECIOS, EXISTENCIA DE CRÉDITO ..... 28

    4.1. PRESUPUESTO ..... 28

    4.2. VALOR ESTIMADO..... 28

    4.3. REVISIÓN DE PRECIOS ..... 28

    4.4. EXISTENCIA DE CRÉDITO ..... 29

5. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES Y DOCUMENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES ..... 29

    5.1. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES..... 29

    5.2. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES..... 31

    5.3. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES ..... 32

Firmado por: MANUEL SANCHEZ MALMIERCA  
 Fecha: 21-06-2021 11:28:30

Firmado por: ENRIQUE ALEJANDRO LOPEZ  
 Cargo: Profesor Titular Universidad  
 Fecha: 22-06-2021 12:48:44

Firmado por: JAVIER GONZALEZ  
 Cargo: Vicerrector de Economía  
 Fecha: 22-06-2021 13:10:26



Código de verificación : 772b6467e40d23f0

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<https://licitacion.usal.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=772b6467e40d23f0>



5.4. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA .....	36
6. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN .....	36
7. LA MESA DE CONTRATACIÓN.....	36
8. COMITÉ DE EXPERTOS .....	36
9. APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN....	37
9.1. APERTURA DE SOBRES.....	37
9.2. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN .....	38
9.3. REQUERIMIENTO AL LICITADOR QUE HAYA PRESENTADO LA MEJOR OFERTA .....	38
9.4. GARANTÍA DEFINITIVA .....	41
9.5. ADJUDICACIÓN .....	42
10. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	43
10.1. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.....	43
10.2. PLAZO PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO .....	44
11. EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.....	44
11.1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....	45
11.2. MODIFICACIÓN.....	45
12. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO .....	46
12.1. OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES, PARA LA IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES, DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, PROTECCION DE DATOS Y PROPIEDAD INTELLECTUAL.....	46
12.2. CUMPLIMIENTO DE PLAZOS.....	49
12.3. SECRETO PROFESIONAL .....	50
13. DERECHOS DEL CONTRATISTA: ABONO DE LOS TRABAJOS Y FACTURACIÓN .....	50
13.1. ABONO .....	51
13.2. FACTURACIÓN .....	51
14. PENALIDADES.....	52
15. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN .....	53
15.1. CESIÓN.....	53
15.2. SUBCONTRATACIÓN.....	53
16. EXTINCIÓN DEL CONTRATO .....	55

Firmado por: MANUEL SANCHEZ MALMIERCA  
 Fecha: 21-06-2021 11:28:30

Firmado por: ENRIQUE ALEJANDRO LOPEZ  
 Cargo: Profesor Titular Universidad  
 Fecha: 22-06-2021 12:48:44

Firmado por: JAVIER GONZALEZ  
 Cargo: Vicerrector de Economía  
 Fecha: 22-06-2021 13:10:26



Código de verificación : 772b6467e40d23f0

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<https://licitacion.usal.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=772b6467e40d23f0>



FONDO EUROPEO DE  
DESARROLLO  
REGIONAL



UNIÓN EUROPEA

16.1 CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO ..... 55

16.2 PLAZO DE GARANTIA..... 55

16.3 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO..... 56

17. PRERROGATIVAS Y JURISDICCIÓN ..... 56

17.1 PRERROGATIVAS DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN ..... 56

17.2 JURISDICCIÓN ..... 57

ANEXO I. MODELO DE PROPOSICIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS  
EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULA ..... 58

ANEXO II MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS ..... 67

ANEXO III: MODELO DE DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA  
NORMATIVA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES. .... 68

ANEXO IV: MODELO DE DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE  
OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON LA ADMINISTRACIÓN DE CASTILLA Y  
LEÓN. .... 69

ANEXO V DECLARACIÓN Sometimiento a Juzgados y Tribunales Españoles . 70

ANEXO VI INSTRUCCIONES PARA LICITACIÓN ELECTRÓNICA EN LA  
UNIVERSIDAD DE SALAMANCA ..... 71

Firmado por: MANUEL SANCHEZ MALMIERCA  
 Fecha: 21-06-2021 11:28:30

Firmado por: ENRIQUE ALEJANDRO LOPEZ  
 Cargo: Profesor Titular Universidad  
 Fecha: 22-06-2021 12:48:44

Firmado por: JAVIER GONZALEZ  
 Cargo: Vicerrector de Economía  
 Fecha: 22-06-2021 13:10:26



CUADRO DE CARACTERÍSTICAS del contrato. SUMINISTROS. "SUMINISTRO, ENTREGA E INSTALACIÓN, DE EQUIPOS DE AUDIO PROFESIONAL, ELECTROFISIOLOGÍA AUDITIVA HUMANA Y MOBILIARIO DE LABORATORIO PARA LA UNIDAD DE EVALUACIÓN ACÚSTICO-AUDITIVA"

<b>Contrato sujeto a regulación armonizada</b>	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
<b>Tramitación expediente</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ordinario, <input type="checkbox"/> Urgente, <input type="checkbox"/> Emergencia, <input type="checkbox"/> Anticipada
<b>Tipo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Abierto <input type="checkbox"/> Abierto simplificado (art. 159.1 LCSP) <input type="checkbox"/> Abierto super -simplificado (art. 159.6 LCSP)

#### A. PODER ADJUDICADOR

- Poder adjudicador: Universidad de Salamanca: Universidad de Salamanca**
- Órgano de contratación: Rector de la Universidad**
- Responsable del contrato: ENRIQUE ALEJANDRO LÓPEZ POVEDA**
- Dirección del órgano de contratación/teléfono/fax/email: Patio de Escuelas nº 1, 37008 SALAMANCA. Tel.: 923294400 Email: [serv.contratación@usal.es](mailto:serv.contratación@usal.es)**
- Perfil del contratante: [www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es)**

#### B. OBJETO DEL CONTRATO

##### 1. Descripción del suministro

"SUMINISTRO, ENTREGA E INSTALACIÓN, DE EQUIPOS DE AUDIO PROFESIONAL, ELECTROFISIOLOGÍA AUDITIVA HUMANA Y MOBILIARIO DE LABORATORIO PARA LA UNIDAD DE EVALUACIÓN ACÚSTICO-AUDITIVA"

##### 2. Necesidades a satisfacer

Para simular diferentes situaciones de escucha en pacientes y poder optimizar los tratamientos que se ofrecen a las personas con dificultades auditivas, es preciso contar con el equipamiento y el mobiliario necesarios para poder evaluar la audición de personas normoyentes, hipoacústicas y usuarios de implantes auditivos, en entornos de realidad aumentada en una cabina con acústica variable

En cuanto al mobiliario formado por silla alta giratoria, apoyo para cabeza y barbilla y sillón reclinable con reposapiés, es necesario para sentar o tumbar al



Código de verificación : 772b6467e40d23f0



paciente/participante cómodamente en el interior de la cabina mientras se le realizan las largas sesiones de medidas de potenciales evocados auditivos y otoemisiones acústicas. Es preciso sentarlo/tumbarlo, con apoyo de cabeza y barbilla, en el centro del anillo de altavoces mientras realiza los experimentos de audición que impliquen estimulación acústica en campo libre.

Las sillas son necesarias para sentar al experimentador y sendos técnicos en el exterior de la cabina frente al visor mientras controlan/observan los experimentos que se realizan en el interior de la cabina.

La Mesa de escritorio con cajones es necesaria para ubicar los monitores, teclados y ratones de los ordenadores (workstations) que controlan los equipos de experimentación y medida.

Los Armarios con llave y carrito de laboratorio son necesario para almacenar bajo llave y transportar los equipos de experimentación (24 altavoces, pies de altavoces, sondas, equipo/componentes de EEG, micrófonos, etc.)

### 3. Codificación

- Descripción CPV:

**CPV lote nº 1: EQUIPAMIENTO DE AUDIO PROFESIONAL.**

- 32552400-1 Convertidores de señales de audiofrecuencia.
- 32342000-2 Altavoces
- 32351300-1 Accesorios para equipos de sonido
- 32342100-3 Auriculares de casco
- 32341000-5 Micrófonos
- 32360000-4 Equipo de intercomunicación
- 38342000-4 Osciloscopios

**CPV lote nº 2: EQUIPAMIENTO DE ELECTROFISIOLOGÍA AUDITIVA HUMANA:**

- 33121100-5 Electroencefalógrafos

**CPV lote nº 3: EQUIPAMIENTO DE ESTIMULACIÓN AUDITIVA HUMANA PARA ELECTROENCEFALOGRAFÍA Y OTOEMISIONES ACÚSTICAS.**

- 32342100-3 Auriculares de casco.
- 32342400-6 Dispositivos acústicos.

**CPV lote nº 4: MOBILIARIO DE LABORATORIO.**

- 39110000-6 Asientos, sillas y productos conexos y piezas correspondientes.
- 33122000-1 Aparatos de oftalmología.
- 39113100-8 Sillones.
- 39121000-6 Escritorios y mesas.



Código de verificación : 772b6467e40d23f0



Código de verificación : 772b6467e40d23f0

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<https://licitacion.usal.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=772b6467e40d23f0>



FONDO EUROPEO DE  
DESARROLLO  
REGIONAL



UNIÓN EUROPEA

39122100-4 Armarios.  
39132500-1 Carritos para oficina.  
39121200-8 Mesas

- CPV complementarios:
- NACE:
- Categoría del contrato:

**4. Lotes**

- División en lotes:  
 SI  
 NO
- Justificación de la no división en lotes:
- Limitación a la participación/adjudicación: NO

**5. Admisibilidad de variantes**

NO  SI

**6. Condiciones para admisión y elementos susceptibles de variación o alternativa:  
Naturaleza jurídica**

- Administrativa
- Privada
- Finalidad de la Cesión de los datos objeto de este expediente: la entrega de este suministro no requiere la cesión de datos por parte de la Universidad de Salamanca al contratista. No obstante, se tendrá en cuenta lo establecido en el apartado 2. Naturaleza Jurídica y Régimen Jurídico en materia a la Protección de Datos, de este Pliego.

**C. PRECIO DEL CONTRATO**

**1. Presupuesto de licitación**

- a) El presupuesto de licitación es de: B.I. SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTE EUROS (75.820,00€), IVA (21%) QUINCE MIL NOVECIENTOS VEINTIDÓS EUROS Y VEINTE CÉNTIMOS (15.922,20€). TOTAL: NOVENTA Y UN MIL SETECIENTOS CUARENTA Y DOS EUROS Y VEINTE CÉNTIMOS (91.742,20€). SEGÚN LA SIGUIENTE DIVISIÓN POR LOTES.

**LOTE Nº 1: EQUIPAMIENTO DE AUDIO PROFESIONAL**

**PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN:** B.I. VIENTICUATRO MIL TRESIENTOS CINCUENTA EUROS (24.350,00 €), IVA (21%) CINCO MIL CIENTO TRECE EUROS Y CINCUENTA CÉNTIMOS (5.113,50 €). TOTAL: VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES EUROS Y CINCUENTA CÉNTIMOS (29.463,50 €).



FONDO EUROPEO DE  
DESARROLLO  
REGIONAL



UNIÓN EUROPEA

**LOTE Nº 2: EQUIPAMIENTO DE ELECTROFISIOLOGÍA AUDITIVA HUMANA**

**PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN:** B.I. TREINTA Y CINCO MIL EUROS (35.000,00 €), IVA (21%) SIETE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA EUROS (7.350,00€). TOTAL: CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA EUROS (42.350,00€).

**FINANCIACIÓN PROPUESTA:** 18.GU.41 463A.A.05 692.63 PROGRAMA INFRAESTRUCTURAS EN RED DE CASTILLA Y LEÓN (INFRARED)», COFINANCIADAS POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL EN 2020

**LOTE Nº 3: EQUIPAMIENTO DE ESTIMULACIÓN AUDITIVA HUMANA PARA ELECTROENCEFALOGRAFÍA Y OTOEMISIONES ACÚSTICAS**

**PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN:** B.I. DOCE MIL QUINIENTOS EUROS (12.500,00 €), IVA (21%) DOS MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO EUROS (2.625,00€). TOTAL: QUINCE MIL CIENTO VEINTICINCO EUROS (15.125,00€).

**FINANCIACIÓN PROPUESTA:** 18.GU.41 463A.A.05 692.63 PROGRAMA INFRAESTRUCTURAS EN RED DE CASTILLA Y LEÓN (INFRARED)», COFINANCIADAS POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL EN 2020.

**LOTE Nº 4: MOBILIARIO DE LABORATORIO**

**PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN:** B.I. TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA EUROS (3.970,00 €), IVA (21%) OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES EUROS Y SETENTA CÉNTIMOS (833,70€). TOTAL: CUATRO MIL OCHOCIENTOS TRES EUROS Y SETENTA CÉNTIMOS (4.803,70€).

**FINANCIACIÓN PROPUESTA:** 18.GU.41 463A.A.05 692.66 PROGRAMA INFRAESTRUCTURAS EN RED DE CASTILLA Y LEÓN (INFRARED)», COFINANCIADAS POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL EN 2020

- b) Costes directos: LOTE Nº 1: 57,20%. RESTO LOTES: 78,84%
- c) Costes indirectos: LOTE Nº 1: 38,11% RESTO LOTES: 17,80%
- d) Beneficio industrial: LOTE Nº 1: 4,69 RESTO LOTES: 3,36

**2. Valor estimado**

El valor estimado del contrato es de B.I.: SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTE EUROS (75.820,00€), según la siguiente distribución por lotes:

Página 8 de 72



Código de verificación : 772b6467e40d23f0

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<https://licitacion.usal.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=772b6467e40d23f0>

Firmado por: MANUEL SANCHEZ MALMIERCA  
Fecha: 21-06-2021 11:28:30

Firmado por: ENRIQUE ALEJANDRO LOPEZ  
Cargo: Profesor Titular Universidad  
Fecha: 22-06-2021 12:48:44

Firmado por: JAVIER GONZALEZ  
Cargo: Vicerrector de Economía  
Fecha: 22-06-2021 13:10:26



FONDO EUROPEO DE  
DESARROLLO  
REGIONAL



UNIÓN EUROPEA

LOTE Nº 1: B.I. VIENTICUATRO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA EUROS (24.350,00€)

LOTE Nº 2: B.I. TREINTA Y CINCO MIL EUROS (35.000,00€)

LOTE Nº 3: B.I. DOCE MIL QUINIENTOS EUROS (12.500,00 €)

LOTE Nº 4: B.I. TRES MIL NOVECIENTOS SETENTA (3.970,00€)

### 3. Sistema de determinación del precio.

- Tanto alzado:
- Tanto alzado con precio cerrado (sin variación aún con modificaciones):
- Precios unitarios:
- Tarifas:
- Otro sistema: Para estimar el importe se han tenido en cuenta equipamientos similares adquiridos con anterioridad en otros Centros de referencia nacional

### 4. Anualidades (IVA incluido, salvo exención de IVA) y aplicación a partida presupuestaria.

La anualidad presupuestaria del contrato y la aplicación presupuestaria del gasto del contrato son las siguientes:

#### LOTE Nº 1: EQUIPAMIENTO DE AUDIO PROFESIONAL

ANUALIDAD: 2021

**FINANCIACIÓN PROPUESTA:** 18.GU.41 463A.A.05 692.63/69 PROGRAMA INFRAESTRUCTURAS EN RED DE CASTILLA Y LEÓN (INFRARED)», COFINANCIADAS POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL EN 2020, SEGÚN EL SIGUIENTE DESGLOSE:

18. GU.41 463AA05 692.63: B.I 3.600,00 €

18. GU.41 463AA05 692.69: B.I 20.750,00 €

#### LOTE Nº 2: EQUIPAMIENTO DE ELECTROFISIOLOGÍA AUDITIVA HUMANA

ANUALIDAD: 2021

**FINANCIACIÓN PROPUESTA:** 18.GU.41 463A.A.05 692.63 PROGRAMA INFRAESTRUCTURAS EN RED DE CASTILLA Y LEÓN (INFRARED)», COFINANCIADAS POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL EN 2020



Código de verificación : 772b6467e40d23f0



Código de verificación : 772b6467e40d23f0



FONDO EUROPEO DE  
DESARROLLO  
REGIONAL



UNIÓN EUROPEA

**LOTE Nº 3: EQUIPAMIENTO DE ESTIMULACIÓN AUDITIVA HUMANA PARA ELECTROENCEFALOGRAFÍA Y OTOEMISIONES ACÚSTICAS**

ANUALIDAD: 2021

**FINANCIACIÓN PROPUESTA:** 18.GU.41 463A.A.05 692.63 PROGRAMA INFRAESTRUCTURAS EN RED DE CASTILLA Y LEÓN (INFRAED)», COFINANCIADAS POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL EN 2020.

**LOTE Nº 4: MOBILIARIO DE LABORATORIO**

ANUALIDAD: 2021

**FINANCIACIÓN PROPUESTA:** 18.GU.41 463A.A.05 692.66 PROGRAMA INFRAESTRUCTURAS EN RED DE CASTILLA Y LEÓN (INFRAED)», COFINANCIADAS POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL EN 2020

**5. Revisión de precios:**

- SI  
 NO

**6. Financiación con Fondos externos:**

- SI  
 NO

- f. Tipo de fondo:  
g. % de cofinanciación: 100%  
h. Logotipo de entidad financiadora



FONDO EUROPEO DE  
DESARROLLO  
REGIONAL



UNIÓN EUROPEA

**7. Forma de pago:**

El pago se realizará mediante transferencia en base a los suministros efectivamente realizados, previa recepción de conformidad y tras la presentación de la factura, en la que se **incluirán obligatoriamente el título del Expediente y el número y nombre del Lote.**

La Universidad de Salamanca se encuentra adherida al Registro Estatal de la Facturación Electrónica (FACE). A estos efectos se indican los siguientes datos:

- Nombre: Universidad de Salamanca.



FONDO EUROPEO DE  
DESARROLLO  
REGIONAL



UNIÓN EUROPEA

- CIF: Q3718001E
- Oficina Contable: U01400001 Universidad de Salamanca.
- Órgano Gestor: U01400001 Universidad de Salamanca.
- Unidad Tramitadora: GE0002043 Servicio de Contratación.

## 8. Abonos a cuenta:

## D. DURACIÓN Y PLAZO DE EJECUCIÓN

### 1. Duración total

El plazo de entrega será como máximo de un mes desde el día siguiente a la formalización del contrato. Al estar este contrato sujeto a la subvención «Infraestructuras en Red de Castilla y León (INFRARED)», cofinanciadas por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional en 2020, si por cualquier causa sobrevinida con anterioridad a la adjudicación del contrato la Universidad de Salamanca observara la imposibilidad del cumplimiento de dicho plazo podrá renunciar al contrato, según lo establecido en el artículo 152 de LCSP de 2017. En todo caso los equipos deberán estar entregados antes de la fecha de la justificación de la subvención.

### 2. Plazos parciales:

- SI  
 NO

### 3. Prórroga:

- SI  
 NO

### 4. Plazo de garantía:

El plazo de la garantía será como mínimo de dos años con piezas y mano de obra incluidas, desde la fecha de la puesta en marcha de conformidad. Durante el plazo de garantía la empresa proveedora será responsable de los defectos o vicios que puedan manifestarse en los equipos suministrados, así como los defectos o errores que puedan advertirse en su instalación.

### 5. Lugar de ejecución del contrato:

El lugar de entrega del suministro será en el Departamento Planta Baja, Laboratorio 5 del Instituto de Neurociencias de Castilla y León C/ Pintor Fernando Gallego, 1 37007 SALAMANCA

Página 11 de 72



Código de verificación : 772b6467e40d23f0

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<https://licitacion.usal.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=772b6467e40d23f0>

Firmado por: MANUEL SANCHEZ MALMIERCA  
Fecha: 21-06-2021 11:28:30

Firmado por: ENRIQUE ALEJANDRO LOPEZ  
Cargo: Profesor Titular Universidad  
Fecha: 22-06-2021 12:48:44

Firmado por: JAVIER GONZALEZ  
Cargo: Vicerrector de Economía  
Fecha: 22-06-2021 13:10:26



FONDO EUROPEO DE  
DESARROLLO  
REGIONAL



UNIÓN EUROPEA

## E. GARANTÍAS

### 1. Garantía definitiva:

5% del precio final ofertado por el licitador que presente la mejor oferta, excluido el IVA para cada uno de los lotes

### 2. Garantía complementaria:

NO APLICA

## F. SOLVENCIA ECONÓMICA O FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL

### - SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA:

Volumen anual de negocios en el ámbito a que se refiere el objeto del contrato de los tres últimos ejercicios disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario, que se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

El Volumen anual de negocios del licitador referido al año de mayor volumen de negocios de los tres últimos concluidos deberá ser al menos el que se relaciona para cada uno de los lotes:

LOTE Nº 1: 36.500 €

LOTE Nº 2: 52.300 €

LOTE Nº 3: 18.500 €

LOTE Nº 4: 5.900 €

### - SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL:

- Realización de trabajos del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato en los tres últimos años, que se acreditará mediante relación firmada por el responsable de la empresa y avalados por certificados de buena ejecución de la misma naturaleza que el objeto de este contrato con indicación de importe, fecha y destinatario, público o privado, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea de al menos el que se relaciona para cada uno de los lotes:

Página 12 de 72



Código de verificación : 772b6467e40d23f0



FONDO EUROPEO DE  
DESARROLLO  
REGIONAL



UNIÓN EUROPEA

LOTE Nº 1: 17.100 €  
LOTE Nº 2: 25.000 €  
LOTE Nº 3: 8.900 €  
LOTE Nº 4: 3.000 €

**Solvencia técnica empresas de nueva creación:**

Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.

**G. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS LICITADORES**

Sólo se admite la presentación de ofertas por medios electrónicos mediante el uso del Portal de licitación electrónica PLYCA.

**SOBRE ELECTRÓNICO DE DOCUMENTACIÓN:**

Las Empresas que deseen licitar en este procedimiento deberán presentar la documentación siguiendo las instrucciones de cumplimentación que figuran en el ANEXO VI DE INSTRUCCIONES, dentro del plazo de presentación establecido en el anuncio de licitación.

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua española o traducidas oficialmente a esta lengua.

Se hace constar que el licitador es responsable de la veracidad de los documentos que aporte y que, en particular, se advierte que el hecho de incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar con la Administración Pública, conforme al artículo 71.1 e) de LCSP.

**SOBRE ELECTRÓNICO DE LA OFERTA**

**1. Sobre nº 1:**

- Declaración responsable, **obligatoriamente**, con el documento europeo único de contratación (DEUC), conforme al modelo que el Ministerio de Hacienda ha puesto a disposición en la siguiente dirección electrónica:  
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es> .  
El DEUC deberá hacer referencia a la solvencia exigida.  
Se tendrá que presentar un DEUC para cada lote.
- En caso de constituir una unión de empresarios o acreditar la solvencia con medios externos, deberá cumplimentarse tal extremo en el DEUC y cumplimentarse por todos los miembros de la unión de

Página 13 de 72



Código de verificación : 772b6467e40d23f0

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<https://licitacion.usal.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=772b6467e40d23f0>

Firmado por: MANUEL SANCHEZ MALMIERCA  
Fecha: 21-06-2021 11:28:30

Firmado por: ENRIQUE ALEJANDRO LOPEZ  
Cargo: Profesor Titular Universidad  
Fecha: 22-06-2021 12:48:44

Firmado por: JAVIER GONZALEZ  
Cargo: Vicerrector de Economía  
Fecha: 22-06-2021 13:10:26



empresarios, y, en su caso, por las entidades cuya solvencia se integrase. En el compromiso se indicarán los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. Cada empresa deberá presentar su DEUC. También deberá presentarse un DEUC por las empresas cuya solvencia se integrase.

- Declaración responsable de relación de empresas vinculadas con el oferente, ajustada al Anexo II. En su caso, declaración de confidencialidad en los términos indicados en la cláusula 5.2.3º del presente pliego.
- Las empresas extranjeras, deberán aportar una declaración de sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.
- Relación de lotes a los que se licita.

---

## 2. Sobre nº 2:

---

### **SOLO SE PRESENTARÁ ESTE SOBRE PARA LOS SIGUIENTES ITEMS DEL LOTE Nº 4 (MOBILIARIO DE LABORATORIO)**

- ✓ ÍTEM 1. SILLA ALTA GIRATORIA REGULABLE EN ALTURA ÍTEM 3. SILLÓN RECLINABLE CON REPOSAPIÉS
- ✓ ÍTEM 3. SILLÓN RECLINABLE CON REPOSAPIÉS
- ✓ ÍTEM 4. SILLA DE OFICINA CON RUEDAS
- ✓ ÍTEM 5. SILLAS GIRATORIAS CON RUEDAS

PARA SU VALORACIÓN SE APORTARÁ UNA FICHA TÉCNICA DE CADA UNO DE LOS CUATRO ITEMS ENUMERADOS MÁS ARRIBA CON UNA DESCRIPCIÓN DE LA CALIDAD, CARACTERÍSTICAS ESTÉTICAS Y CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES JUNTO CON FOTOGRAFÍAS ÚNICAMENTE DE CADA UNO DE ESTOS CUATRO ITEMS, SIENDO MOTIVO DE EXCLUSIÓN LA PRESENTACIÓN DE FOTOGRAFÍAS O REFERENCIA ALGUNA AL RESTO DE LOS ITEMS OBJETO DE VALORACIÓN EN EL SOBRE Nº 3.

### **CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR: HASTA 15 PUNTOS SEGÚN LA SIGUIENTE DISTRIBUCIÓN:**

- Calidad) referida a los cuatro ítems en conjunto. (Hasta 5 puntos)
- Características Funcionales referidas a los cuatro ítems en conjunto. (Hasta 5 puntos)
- Características Estéticas referidas a los cuatro ítems en conjunto. (Hasta 5 puntos)

---

## 3. Sobre nº 3:

---





**LOTE Nº 1: EQUIPAMIENTO DE AUDIO PROFESIONAL**

**Para su valoración, se presentará una ficha técnica en la que se comprobarán todos los aspectos que se relacionan en el Pliego de Prescripciones Técnicas**

**CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS: HASTA 94 PUNTOS, DE ACUERDO CON LA SIGUIENTE DISTRIBUCIÓN**

- **Oferta económica (30 puntos)**

Se puntuará mediante la aplicación de la siguiente fórmula que permite adecuarse eficazmente al cumplimiento de los principios de transparencia, no discriminación e igualdad de trato. Fórmula proporcional con un multiplicador  $\sqrt[6]{}$

$$P=30*((A-B)/(A-C))^{(1/6)}$$

Donde:

P= puntuación que otorga la formula a cada oferta

A= Precio máximo de licitación

B= Oferta a valorar

C= Oferta más baja

- Ampliación del período mínimo exigido de garantía de dos años. Valoración de 2 puntos por cada año de garantía ampliada a partir de los dos años exigidos como mínimo, hasta un máximo de 6 puntos
- Reducción a quince días, del plazo de entrega establecido en un mes. Valoración de 5 puntos en el caso de señalar un plazo de entrega de 15 día, y de 0 puntos en el caso de señalar el plazo de entrega de 1 mes.

✓ **Valoración Tarjetas de sonido (hasta 4 puntos)**

- Se valorará mediante SI o NO que sus dimensiones sean compatibles con racks de 19 pulgadas. Valoración (0-2 puntos).
- Se valorará mediante SI o NO que se suministren con accesorios para instalarlas en racks de 19 pulgadas. Valoración (0-2 puntos)

✓ **Valoración Altavoces (hasta 7 puntos)**

- Se valorará mediante SI o NO que su respuesta en frecuencia sea más lineal que la mínima exigida en el pliego de prescripciones técnicas. Valoración (0-2 puntos).
- Se valorará mediante SI o NO que proporcionen un mayor nivel de salida sin aumentar la distorsión. Valoración (0-3 puntos)
- Se valorará mediante SI o NO que sean de color oscuro. Valoración (0-2 puntos)

✓ **Valoración Cables (hasta 1 punto)**





Código de verificación : 772b6467e40d23f0

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <https://licitacion.usal.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=772b6467e40d23f0>



FONDO EUROPEO DE  
DESARROLLO  
REGIONAL



UNIÓN EUROPEA

- Se valorará mediante SI o NO que incluyan conectores con baño de oro Valoración (0-1 puntos)
- ✓ **Valoración Soportes para altavoces (hasta 9 puntos)**
  - Se valorará mediante SI o NO que se ajusten en azimut. Valoración (0-2 puntos)
  - Se valorará mediante SI o NO que sean ajustables en inclinación Valoración (0-3 puntos)
  - Se valorará mediante SI o NO que el rango de altura sea al menos 10 cm mayor que el mínimo exigido en el pliego de prescripciones técnicas. Valoración (0-2 puntos)
  - Se valorará mediante SI o NO que sean de color oscuro. Valoración (0-2 puntos)
- ✓ **Valoración Auriculares para cabina de control (hasta 10 puntos)**
  - Se valorará mediante SI o NO que su respuesta sea más lineal (por ejemplo, +/- 3 dB entre 100Hz y 10 kHz). Valoración (0-2 puntos)
  - Se valorará mediante SI o NO que su rango de frecuencias sea más amplio (por ejemplo, 20Hz a 20kHz +/- 3 dB). Valoración (0-2 puntos)
  - Se valorará mediante SI o NO que el cable sea desmontable y reemplazable. Valoración (0-2 puntos)
  - Se valorará mediante SI o NO que las almohadillas sean desmontables y reemplazables. Valoración (0-2 puntos)
  - Se valorará mediante SI o NO que los materiales sean de alta durabilidad y resistencia. Valoración (0-2 puntos)
- ✓ **Valoración Auriculares de experimentación (hasta 12 puntos)**
  - Se valorará mediante SI o NO que tengan una respuesta de frecuencia más lineal (por ejemplo, +/- 3 dB entre 20Hz y 15 kHz). Valoración (0-2 puntos)
  - Se valorará mediante SI o NO que tengan mayor rango de frecuencia (por ejemplo, 20Hz a 20kHz +/- 3 dB). Valoración (0-2 puntos)
  - Se valorará mediante SI o NO que tengan menor distorsión. Valoración (0-2 puntos)
  - Se valorará mediante SI o NO que incluyan cables desmontables y reemplazables. Valoración (0-2 puntos)
  - Se valorará mediante SI o NO que las almohadillas sean desmontables y reemplazables. Valoración (0-2 puntos)
  - Se valorará mediante SI o NO que sean de alta durabilidad y resistencia. Valoración (0-2 puntos)
- ✓ **Valoración Micrófonos (hasta 6 puntos)**



- Se valorará mediante SI o NO que tengan una respuesta de frecuencia mejor que, +/- 2 dB. Valoración (0-2 puntos)
- Se valorará mediante SI o NO que el soporte sea de tamaño reducido. Valoración (0-2 puntos)
- Se valorará mediante SI o NO que estén contruidos con materiales de alta durabilidad. Valoración (0-2 puntos)

✓ **Valoración Osciloscopio (hasta 4 puntos)**

- Se valorará mediante SI o NO que tengan mayor número de canales que los señalados en el Pliego de prescripciones técnicas. Valoración (0-2 puntos)
- Se valorará mediante SI o NO que tenga pantalla digital a color. Valoración (0-2 puntos)

Todos los criterios que se valoran mediante SI o NO, se obtendrá el máximo de puntos establecido para cada criterio en el caso de indicar SI, y, 0 puntos en el caso de indicar NO.

**LOTE Nº 2: EQUIPAMIENTO DE ELECTROFISIOLOGÍA AUDITIVA HUMANA**

**Para su valoración, se presentará una ficha técnica de los elementos que componen el lote en la que se relacionen todos los aspectos que se indican en el Pliego de Prescripciones Técnicas y se pueda comprobar los criterios que se valoran.**

**CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS: HASTA 60 PUNTOS, DE ACUERDO CON LA SIGUIENTE DISTRIBUCIÓN**

• **Oferta económica (25 puntos)**

Se puntuará mediante la aplicación de la siguiente fórmula que permite adecuarse eficazmente al cumplimiento de los principios de transparencia, no discriminación e igualdad de trato. Fórmula proporcional con un multiplicador  $\sqrt[6]{}$

$$P=25*((A-B)/(A-C))^{1/6}$$

Donde:

P= puntuación que otorga la formula a cada oferta

A= Precio máximo de licitación

B= Oferta a valorar

C= Oferta más baja

- Ampliación del período mínimo exigido de garantía de dos años. Valoración de 2 puntos por cada año de garantía ampliada a partir de los dos años exigidos como mínimo, hasta un máximo de 6 puntos





FONDO EUROPEO DE  
DESARROLLO  
REGIONAL



UNIÓN EUROPEA



Código de verificación : 772b6467e40d23f0

- Reducción a quince días, del plazo de entrega establecido en un mes. Valoración de 5 puntos en el caso de señalar un plazo de entrega de 15 día, y de 0 puntos en el caso de señalar el plazo de entrega de 1 mes.

✓ **Valoración Equipo de electroencefalografía (hasta 24 puntos)**

- Se valorará mediante SI o NO que tenga la posibilidad de aumentar el número de canales a posteriori. Valoración (0-3 puntos)
- Se valorará mediante SI o NO que pueda realizar un análisis posterior de fichero de registros mediante software general, como por ejemplo, Matlab, Excel o similar. Valoración (0-5 puntos)
- Se valorará mediante SI o NO el suministro del software para análisis posterior (por ejemplo: filtración, rechazo de artefactos, promediación, extracción de características, ubicación de origen, etc). Valoración (0-3 puntos)
- Se valorará mediante SI o NO que el fichero de resultados exportado del equipo sea compatible con software abierto para uso científico. Valoración (0-3 puntos)
- Se valorará mediante SI o NO que tenga plena funcionalidad para registrar potenciales evocados relacionados con eventos de otras modalidades sensoriales (por ejemplo, eventos visuales). Valoración (0-5 puntos)
- Se valorará mediante SI o NO que tenga plena funcionalidad para electro-oculografía (EOG). Valoración (0-5 puntos)

Todos los criterios que se valoran mediante SI o NO, se obtendrá el máximo de puntos establecido para cada criterio en el caso de indicar SI, y, 0 puntos en el caso de indicar NO.

**LOTE Nº 3: EQUIPAMIENTO DE ESTIMULACIÓN AUDITIVA HUMANA PARA ELECTROENCEFALOGRAFÍA Y OTOEMISIONES ACÚSTICAS**

**Para su valoración, se presentará una ficha técnica de los elementos que componen el lote en la que se relacionen todos los aspectos que se indican en el Pliego de Prescripciones Técnicas y se pueda comprobar los criterios que se valoran.**

**CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS: HASTA 91 PUNTOS, DE ACUERDO CON LA SIGUIENTE DISTRIBUCIÓN**

- **Oferta económica (30 puntos)**

Se puntuará mediante la aplicación de la siguiente fórmula que permite adecuarse eficazmente al cumplimiento de los principios de transparencia, no discriminación e igualdad de trato. Fórmula proporcional con un multiplicador  $\sqrt[6]{}$

$$P=30*((A-B)/(A-C))^{1/6}$$

Donde:



P= puntuación que otorga la formula a cada oferta  
 A= Precio máximo de licitación  
 B= Oferta a valorar  
 C= Oferta más baja

- Ampliación del período mínimo exigido de garantía de dos años. Valoración de 2 puntos por cada año de garantía ampliada a partir de los dos años exigidos como mínimo, hasta un máximo de 6 puntos
- Reducción a quince días, del plazo de entrega establecido en un mes. Valoración de 5 puntos en el caso de señalar un plazo de entrega de 15 día, y de 0 puntos en el caso de señalar el plazo de entrega de 1 mes.

✓ **Valoración Auriculares de inserción con respuesta en frecuencia plana (hasta 15 puntos)**

- Se valorará mayor rango de frecuencias. Valoración inversa del puesto del ranking del rango de frecuencias hasta un máximo de 5 puntos para la oferta con mayor rango de frecuencia.
- Se valorará que tenga una respuesta lineal en un mayor rango de frecuencias. Valoración inversa del puesto del ranking en respuesta lineal en un mayor rango de frecuencias hasta un máximo de 5 puntos para la oferta con mayor linealidad y rango de frecuencia.
- Se valorará que tenga mayor nivel de salida. Valoración inversa del puesto del ranking del nivel de salida hasta un máximo de 5 puntos para la oferta con mayor nivel de salida.

Para la valoración de estos tres criterios, se asignará a la mejor oferta el máximo de los puntos correspondientes a dicho criterio. A las ofertas siguientes, se les asignarán los puntos que proporcionalmente correspondan con su diferencia con la mejor oferta, de acuerdo con la siguiente fórmula:  $P=(pm*mo)/O$ , o bien  $P=(pm*O)/mo$ , según se trate, respectivamente, de proporción inversa o proporción directa con la mejor oferta. (Donde "P" es la puntuación, "pm" es la puntuación máxima, "mo" es la mejor oferta y "O" es el valor cuantitativo de la oferta que se valora).

✓ **Valoración Auriculares apantallados electromagnéticamente (hasta 15 puntos)**

- Se valorará mayor rango de frecuencias. Valoración inversa del puesto del ranking del rango de frecuencias hasta un máximo de 5 puntos para la oferta con mayor rango de frecuencia.
- Se valorará que tenga una respuesta lineal en un mayor rango de frecuencias. Valoración inversa del puesto del ranking en respuesta lineal en un mayor rango de frecuencias hasta un máximo de 5 puntos para la oferta con mayor linealidad y rango de frecuencia.



Código de verificación : 772b6467e40d23f0



- Se valorará que tenga mayor nivel de salida. Valoración inversa del puesto del ranking del nivel de salida hasta un máximo de 5 puntos para la oferta con mayor nivel de salida.

Para la valoración de estos tres criterios, se asignará a la mejor oferta el máximo de los puntos correspondientes a dicho criterio. A las ofertas siguientes, se les asignarán los puntos que proporcionalmente correspondan con su diferencia con la mejor oferta, de acuerdo con la siguiente fórmula:  $P=(pm*mo)/O$ , o bien  $P=(pm*O)/mo$ , según se trate, respectivamente, de proporción inversa o proporción directa con la mejor oferta. (Donde "P" es la puntuación, "pm" es la puntuación máxima, "mo" es la mejor oferta y "O" es el valor cuantitativo de la oferta que se valora).

✓ **Valoración Sonda y amplificador para otoemisiones acústicas (hasta 20 puntos)**

- Se valorará que la sonda tenga un nivel de ruido interno bajo. Valoración inversa del puesto del ranking del nivel del ruido interno hasta un máximo de 5 puntos para la oferta con menor nivel del ruido interno.
- Se valorará que tenga un nivel bajo de distorsión. Valoración inversa del puesto del ranking del nivel de distorsión hasta un máximo de 5 puntos para la oferta con menor nivel de distorsión.
- Se valorará que el micrófono tenga mayor rango de frecuencias. Valoración inversa del puesto del ranking del rango de frecuencia hasta un máximo de 5 puntos para la oferta con mayor rango de frecuencias.
- Se valorará que el altavoz tenga mayor rango de frecuencias. Valoración inversa del puesto del ranking del rango de frecuencia del altavoz hasta un máximo de 5 puntos para la oferta con mayor rango de frecuencias.

Para la valoración de estos cuatro criterios, se asignará a la mejor oferta el máximo de los puntos correspondientes a dicho criterio. A las ofertas siguientes, se les asignarán los puntos que proporcionalmente correspondan con su diferencia con la mejor oferta, de acuerdo con la siguiente fórmula:  $P=(pm*mo)/O$ , o bien  $P=(pm*O)/mo$ , según se trate, respectivamente, de proporción inversa o proporción directa con la mejor oferta. (Donde "P" es la puntuación, "pm" es la puntuación máxima, "mo" es la mejor oferta y "O" es el valor cuantitativo de la oferta que se valora).

**LOTE Nº 4: MOBILIARIO DE LABORATORIO**

Para la valoración de los ITEMS Nº 2 .(Apoyo para cabeza y barbilla), ITEM Nº 6. (Mesa escritorio con cajones), ITEM Nº 7 (Armarios con llave ), ITEM Nº 8 (Carrito de laboratorio con cajón y ruedas) E, ITEM Nº 9 (Mesa tipo consola), que componen el lote se presentará una ficha técnica en la que en la que se relacionen todos los aspectos que se indican en el Pliego de Prescripciones Técnicas y se pueda comprobar el cumplimiento de lo exigido en el mismo.

**Los siguientes criterios no podrán ser objeto de inclusión en el sobre 2 de documentación técnica, siendo motivo de exclusión.**





- **Oferta económica (20 puntos)**

Se puntuará mediante la aplicación de la siguiente fórmula que permite adecuarse eficazmente al cumplimiento de los principios de transparencia, no discriminación e igualdad de trato. Fórmula proporcional con un multiplicador  $\sqrt[6]{}$

$$P=20*((A-B)/(A-C))^{(1/6)}$$

Donde:

P= puntuación que otorga la fórmula a cada oferta

A= Precio máximo de licitación

B= Oferta a valorar

C= Oferta más baja

- Ampliación del período mínimo exigido de garantía de dos años. Valoración de 2 puntos por cada año de garantía ampliada a partir de los dos años exigidos como mínimo, hasta un máximo de 6 puntos
- Reducción a quince días, del plazo de entrega establecido en un mes. Valoración de 5 puntos en el caso de señalar un plazo de entrega de 15 días, y de 0 puntos en el caso de señalar el plazo de entrega de 1 mes.
- ✓ **Valoración Apoyo para cabeza y barbilla: (hasta 3 puntos)**
  - Se valorará con SI o NO que tenga soporte para mesa. Se otorgarán 3 puntos si se indica SI, y 0 puntos si se indica NO.
- ✓ **Valoración. Sillón reclinable con reposapiés: (hasta 4 puntos)**
  - Se valorará con SI o NO que tenga reposabrazos abatible. Valoración 2 puntos. Se otorgarán 2 puntos si se indica SI, y 0 puntos si se indica NO.
  - Se valorará con SI o NO que tenga ruedas con freno. Valoración 2 puntos. Se otorgarán 2 puntos si se indica SI, y 0 puntos si se indica NO.
- ✓ **Valoración. Mesa escritorio con cajones: (hasta 3 puntos)**
  - Se valorará con SI o NO que incluya una segunda cajonera. Valoración 3 puntos si se indica SI, y 0 puntos si se indica NO.

## **H. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LAS PROPOSICIONES**



Código de verificación : 772b6467e40d23f0



FONDO EUROPEO DE  
DESARROLLO  
REGIONAL



UNIÓN EUROPEA

### 1. Plazo de presentación de las ofertas:

De conformidad con el art. 156.6 de LCSP, El plazo de presentación de proposiciones no será inferior a 15 días, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación del contrato en el perfil de contratante.

### 2. Lugar:

Sólo se admite la presentación de ofertas por medios electrónicos mediante el uso del Portal de licitación electrónica PLYCA siguiendo las instrucciones que figuran en el ANEXO VI.

### 3. Presentación Electrónica de las ofertas:

SI  NO

Dirección del Portal de licitación electrónica PLYCA: <https://licitacion.usal.es>

## I. MESA DE CONTRATACIÓN

Presidente (titular/suplente):

TITULAR: RICARDO LÓPEZ FERNÁNDEZ, Gerente de la Universidad de Salamanca.

SUPLENTE: JOSEFA GARCÍA BARRADO Secretaria General de la Universidad de Salamanca.

Vocales (titulares/suplente):

TITULAR: D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> PAZ GARCÍA RIVAS. Asesora del Área Jurídica de la USAL.

SUPLENTE: D. Javier González Sánchez. Letrado del Área Jurídica de la USAL.

TITULAR: D. LUIS MARCO GARCÍA, Servicio de Auditoría Interna de la Universidad de Salamanca.

SUPLENTE: Dña. M<sup>a</sup> VICTORIA MEDIERO GARCÍA, Servicio de Auditoría Interna de la Universidad de Salamanca.

TITULAR: D. MANUEL SÁNCHEZ MALMIERCA: Cargo: Catedrático Universidad y Director del Instituto de Neurociencias de Castilla y León e-mail: msm@usal.es

SUPLENTE: D. ANGEL BATUECAS CALETRÍO: Profesor Titular Universidad. Departamento Cirugía e-mail: abatuc@usal.es

TITULAR: Dña. MIRIAM ISABEL MARRUFO PÉREZ: Laboral contratada en Proyecto de Investigación e-mail: marrufoperezmiriam@usal.es

Página 22 de 72



Código de verificación : 772b6467e40d23f0

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<https://licitacion.usal.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=772b6467e40d23f0>

Firmado por: MANUEL SANCHEZ MALMIERCA  
Fecha: 21-06-2021 11:28:30

Firmado por: ENRIQUE ALEJANDRO LOPEZ  
Cargo: Profesor Titular Universidad  
Fecha: 22-06-2021 12:48:44

Firmado por: JAVIER GONZALEZ  
Cargo: Vicerrector de Economía  
Fecha: 22-06-2021 13:10:26



**SUPLENTE:** D. DAVID PÉREZ GONZÁLEZ Laboral Contratado en Proyecto de Investigación E-mail: davidpg@usal.es

**Secretaría(titular/suplente):**

**TITULAR:** D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> JOSÉ MORAL HERRERO, Jefa del Servicio de Contratación.

**SUPLENTE:** M<sup>a</sup> TERESA GÓMEZ GÓMEZ, Jefa de la Sección de Tramitación y Control.

## **J. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

### **1. Criterios de adjudicación:**

Son los señalados en el apartado G) "DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR POR LOS LICITADORES" en el sobre 2 y en el sobre 3.

### **2. Criterios de desempate:**

De acuerdo con lo establecido en el art. 147. 2 LCSP serán los siguientes y por este orden:

- 1) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla.
- 2) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- 3) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- 4) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

### **3. Criterios para la consideración de ofertas anormalmente bajas.**

Será de aplicación, con respecto a la oferta económica, y a efectos de apreciar la oferta con valores anormales o desproporcionados, lo dispuesto en los artículos 85 y 86 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, se estará a lo dispuesto en el artículo 152 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

### **4. Umbral mínimo de puntuación exigido al licitador para continuar el proceso selectivo.**

NO SE ESTABLECE

## **K. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**





Retirada del embalaje para su reutilización, reciclado o eliminación adecuada por parte del contratista, mediante la presentación de una relación de embalajes retirados y del destino de los mismos. Se justificará con un compromiso por el adjudicatario.

También serán consideradas, conforme la nueva redacción dada a los arts. 122.2 y 202 de LCSP por el Real Decreto-Ley 14/2019, de 31 de octubre, de medidas urgentes por razones de seguridad pública en materia de administración digital, contratación del sector público y telecomunicaciones, obligación contractual esencial, la obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, así como las obligaciones respecto de la protección de datos que se recogen en el pliego de cláusulas administrativas, letra d) del apartado 12.1, y en concreto las relacionadas en las letras a) a e) de su último párrafo, siendo aquella y éstas obligaciones esenciales con los efectos del art. 211.1.f).

---

**L. PENALIDADES ESPECÍFICAS**


---

**A los efectos del art. 192.2 de LCSP, por incumplimiento del compromiso en lo relativo a las condiciones especiales** la cuantía será del 1% del importe del contrato, IVA excluido.

---

**M. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL A PRESENTAR POR EL ADJUDICATARIO**


---

NO PROCEDE

---

**N. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**


---

Según lo establecido en la ley

---

**Ñ. POSIBILIDAD DE SUBCONTRATACIÓN**


---

- i. Obligación de aportación inicial: NO, EN TODO CASO SERÁ TRAS LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y, A MAS TARDAR CUANDO INICIE LA EJECUCIÓN DE ÉSTE.
- j. Limitaciones subcontratación: NO SE ESTABLECEN LÍMITES PUESTO QUE EN LA PRESTACIÓN DEL SUMINISTRO NO SE HAN DETERMINADO TAREAS CRÍTICAS

---

**O. RECURSO ESPECIAL:**


---

SI /  NO

---



Código de verificación : 772b6467e40d23f0



## 1. DISPOSICIONES GENERALES

### 1.1. OBJETO Y LOTES

Es objeto de este Pliego el establecimiento de los pactos y condiciones definidores de los derechos y obligaciones que han de regir en sus aspectos jurídicos, administrativos y económicos en la contratación de los suministros a que se refiere el apartado B.1) del Cuadro de Características del Contrato – en adelante, Cuadro de Características -.

Las necesidades a satisfacer mediante el presente contrato son las que constan desarrolladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el apartado B.2) del Cuadro de Características.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos y resultar adjudicatarios de uno, varios o todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador a efectos de participación y/o adjudicación, para lo que se estará a lo estipulado en el apartado B.4) del Cuadro de Características.

Respecto de las variantes, se estará a lo dispuesto en el apartado B.5) del Cuadro de Características.

### 1.2. CPV

El código CPV y NACE es el señalado en el apartado B.3) del Cuadro de Características adjunto al presente pliego.

### 1.3. PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO.

La duración del presente contrato será la señalada en el apartado D.1) del Cuadro de Características.

El plazo de duración del contrato, así como los plazos parciales que, en su caso, pudieran establecerse, serán los fijados en el apartado D.2) del Cuadro de Características (o el que resulte de la adjudicación del contrato de acuerdo con la oferta presentada por el adjudicatario), y comenzará a contar desde el día siguiente al de la formalización del contrato o, en el caso del procedimiento abierto súper simplificado desde el siguiente a la aceptación de la notificación de la adjudicación.

Si bien el responsable del contrato podrá indicar la fecha exacta de inicio del mismo, debiendo quedar constancia de dicha circunstancia en el expediente.



Código de verificación : 772b6467e40d23f0



#### 1.4. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se ejecutará en Salamanca a salvo de que se indique otro lugar en el apartado D.5) del Cuadro de Características.

#### 2. NATURALEZA JURÍDICA Y RÉGIMEN JURÍDICO

Este contrato se regirá por el presente pliego, que constituye la ley del contrato, con fuerza vinculante para ambas partes, junto con el Pliego de Prescripciones Técnicas, y en lo no previsto en éstos será de aplicación la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP) y demás normativa aplicable.

En consonancia con los arts. 35 y 122.1 de la Ley de Contratos, el contratista deberá respetar la normativa vigente en materia de protección de datos, en particular el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, así como la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

El presente pliego, el Pliego de Prescripciones Técnicas y el Cuadro de Características del contrato de que se trate, sus Anexos y demás documentos anexos revestirán carácter contractual.

En caso de discordancia entre el presente pliego y cualquiera del resto de documentos contractuales, prevalecerá este pliego. Asimismo, tendrá carácter contractual la oferta técnica y económica que resulte adjudicataria del contrato y en su caso, el documento de formalización del contrato.

El desconocimiento de las cláusulas del contrato en cualquiera de sus términos, de los otros documentos contractuales que forman parte y de las instrucciones o de la normativa que resulten de aplicación en la ejecución de la cosa pactada, no exime al adjudicatario de la obligación de cumplirlas.

En caso de que conforme a lo dispuesto en el apartado C.6) del Cuadro de Características existiera financiación europea de este contrato la contratación deberá supeditarse a las disposiciones del Tratado y a los actos fijados en virtud del mismo

La contratación del suministro se adjudicará por el procedimiento abierto sujeto a regulación armonizada y no armonizada (art.156 LCSP), por el procedimiento abierto simplificado (art.159 LCSP) o por el súper simplificado (art.159.6 LCSP), tal y como se indique en el





FONDO EUROPEO DE  
DESARROLLO  
REGIONAL



UNIÓN EUROPEA

Cuadro de Características.

### 3. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, RESPONSABLE DEL CONTRATO Y PERFIL DEL CONTRATANTE

#### 3.1. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El Órgano de Contratación de la Universidad de Salamanca de conformidad con lo dispuesto en el artículo 66 de sus Estatutos, es el Rector.

Para la adjudicación del contrato, el órgano de contratación estará asistido por una Mesa de contratación, de acuerdo a lo establecido en el apartado 7 del presente Pliego.

#### 3.2. RESPONSABLE DEL CONTRATO

De conformidad con lo previsto en el artículo 62 LCSP, el Responsable del Contrato vendrá identificado en el apartado A.3) del Cuadro de Características. A éste le corresponderá ejercer de manera continuada y directa, la coordinación, supervisión, control y seguimiento del contrato y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta ejecución de la prestación pactada.

A estos efectos, durante la ejecución del contrato, el Responsable del Contrato podrá supervisar los suministros cuantas veces considere necesario y solicitar la información que estime oportuna para el correcto control del trabajo. Con dicha finalidad el Responsable del Contrato y sus colaboradores, tendrán libre acceso a los lugares donde se realice el contrato. El contratista, sin coste adicional alguno, facilitará a la Universidad asistencia profesional en las reuniones explicativas o de información, que ésta estime necesarias para el aprovechamiento de la prestación contratada.

El contratista aportará cuanta documentación y precisiones le sean requeridas por el Responsable del Contrato durante la ejecución del contrato. Cuando el contratista, o personas de él dependientes, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el Responsable del Contrato podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado. El contratista estará obligado a prestar su colaboración al responsable del contrato, para el normal cumplimiento de las obligaciones a éste encomendadas.

#### 3.3. PERFIL DEL CONTRATANTE

Página 27 de 72



Código de verificación : 772b6467e40d23f0

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<https://licitacion.usal.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=772b6467e40d23f0>

Firmado por: MANUEL SANCHEZ MALMIERCA  
Fecha: 21-06-2021 11:28:30

Firmado por: ENRIQUE ALEJANDRO LOPEZ  
Cargo: Profesor Titular Universidad  
Fecha: 22-06-2021 12:48:44

Firmado por: JAVIER GONZALEZ  
Cargo: Vicerrector de Economía  
Fecha: 22-06-2021 13:10:26



El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público ([www.contrataciondelestado.es](http://www.contrataciondelestado.es)) o en la correspondiente a su Comunidad Autónoma, en él se publicará toda la información recogida en el artículo 63 LCSP.

#### 4. PRESUPUESTO, VALOR ESTIMADO, REVISIÓN DE PRECIOS, EXISTENCIA DE CRÉDITO

##### 4.1. PRESUPUESTO

El presupuesto de gasto máximo del presente contrato previsto para el periodo de vigencia inicial del contrato (Impuesto sobre el Valor Añadido, excluido) se detalla en el apartado C.1 del Cuadro de Características y ha de servir de base a la licitación.

A todos los efectos se entenderá que en las ofertas presentadas están incluidos todos los factores de valoración, gastos que la empresa adjudicataria deba realizar para la correcta ejecución del contrato, como son los gastos generales, material fungible, herramientas y utensilios, gastos financieros, seguros, transportes y desplazamientos, así como toda clase de tributos que sean de aplicación según las disposiciones vigentes, atendiendo en todo caso a las especificaciones contempladas en el Pliego de Prescripciones Técnicas. La cantidad correspondiente al IVA se detallará como partida independiente.

Las proposiciones que superen dicho presupuesto serán desechadas.

##### 4.2. VALOR ESTIMADO

El valor estimado, a los efectos del artículo 101 LCSP, es el que se señala en el apartado C.2) del Cuadro de Características.

El cálculo del valor estimado de un contrato está basado en el importe total, sin incluir el IVA. Para este cálculo se tendrá en cuenta el importe total estimado, incluida cualquier forma de opción eventual y las eventuales prórrogas del contrato, el importe de las modificaciones del contrato calculado sobre el importe del presupuesto de

licitación y, en su caso, las primas o pagos a los candidatos o licitadores, así, como en su caso, el resto de aspectos señalados en dicho artículo.

##### 4.3. REVISIÓN DE PRECIOS

De preverlo así el apartado C.5) del Cuadro de Características existirá revisión de precios. En tal caso, se utilizará el índice o fórmula que figure en dicho apartado, todo ello de



Código de verificación : 772b6467e40d23f0



conformidad con los artículos 103 a 105 LCSP.

#### 4.4. EXISTENCIA DE CRÉDITO

La aplicación presupuestaria es la señalada en el apartado C.4) del Cuadro de Características.

Existe crédito suficiente hasta el importe del presupuesto aprobado por el órgano de contratación de la Universidad.

En caso de que conforme al Cuadro de Características se tramite anticipadamente el expediente la adjudicación del contrato queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente con cargo al presupuesto del ejercicio siguiente. Asimismo, la Universidad contraerá la obligación de consignar anualmente en los presupuestos las cuantías suficientes para dar efectividad a los gastos que exige la contratación, si alcanzara a otros ejercicios.

En caso de tratarse de suministros que se ejecuten en varias anualidades la existencia de crédito y su disponibilidad futura se contemplan en el apartado C.4) del Cuadro de Características del contrato.

En caso de existir financiación externa se reflejará este extremo en el apartado C.6) del Cuadro de Características.

### 5. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES Y DOCUMENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

#### 5.1. CAPACIDAD Y SOLVENCIA DE LOS LICITADORES

1º) Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, individuales o agrupados en uniones temporales (art. 69 LCSP) que, tengan plena capacidad de obrar, y que no se encuentren en alguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 71 LCSP u otra disposición aplicable.

Cuando los licitadores sean personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente Pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o normas fundacionales, les sean propios y dispongan de la adecuada infraestructura para la correcta ejecución del contrato.

2º) Además, las personas interesadas deberán acreditar disponer de la solvencia económica y financiera suficiente para que la correcta ejecución de este contrato no corra peligro de ser



Código de verificación : 772b6467e40d23f0



FONDO EUROPEO DE  
DESARROLLO  
REGIONAL



UNIÓN EUROPEA

alterada por incidencias de carácter económico o financiero. Para la ejecución del contrato deberá disponerse, asimismo, de la solvencia técnica o profesional adecuada para la correcta ejecución del mismo.

Todo ello se acreditará por los medios que se especifiquen en el apartado F) del Cuadro de Características.

En los contratos no sujetos a regulación armonizada, cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por los medios señalados al efecto en el apartado F.2) específicamente para las empresas de nueva creación.

3º) Acreditación de la solvencia por referencia a otra empresas.

En el supuesto de personas jurídicas dominantes de un grupo de sociedades, se podrá tener en cuenta a las sociedades pertenecientes al grupo, a efectos de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, en su caso, de la persona jurídica dominante, siempre y cuando este acredite que tiene efectivamente a su disposición los medios de dichas sociedades necesarios para la ejecución de los contratos.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un contrato determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que durante toda la duración de la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de esa solvencia y medios y la entidad a la que recurra no esté incurso en una prohibición de contratar.

En las mismas condiciones, los empresarios que concurren agrupados en las uniones temporales a que se refiere el artículo 69 LCSP, podrán recurrir a las capacidades de entidades ajenas a la unión temporal.

Para el Procedimiento Simplificado, de acuerdo con el artículo 159 4.g) LCSP, si tras ser propuesta una empresa de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos, que deberá presentar, en este último caso, en el plazo concedido para la presentación de la garantía definitiva.

En el Procedimiento súper simplificado se exige a los licitadores de acreditar la solvencia económica y financiera y técnica.

Cuando una empresa desee recurrir a las capacidades de otras entidades, demostrará al poder adjudicador que va a disponer de los recursos necesarios mediante la presentación a tal efecto del compromiso por escrito de dichas entidades.

El compromiso a que se refiere el párrafo anterior se presentará por el licitador que hubiera presentado la mejor oferta.

Cuando una empresa recurra a las capacidades de otras entidades en lo que respecta a los

Página 30 de 72



Código de verificación : 772b6467e40d23f0

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<https://licitacion.usal.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=772b6467e40d23f0>

Firmado por: MANUEL SANCHEZ MALMIERCA  
Fecha: 21-06-2021 11:28:30

Firmado por: ENRIQUE ALEJANDRO LOPEZ  
Cargo: Profesor Titular Universidad  
Fecha: 22-06-2021 12:48:44

Firmado por: JAVIER GONZALEZ  
Cargo: Vicerrector de Economía  
Fecha: 22-06-2021 13:10:26



criterios relativos a la solvencia económica y financiera, el poder adjudicador podrá exigir formas de responsabilidad conjunta entre aquella entidad y las otras en la ejecución del contrato, incluso con carácter solidario.

## 5.2. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Toda la información relativa a esta licitación se publicará en el Perfil de Contratante de la Universidad. Se utilizarán medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones y documentos, así como en las notificaciones y comunicaciones entre el Órgano de Contratación y los interesados. En el punto 3 del apartado H del cuadro de características se indica el portal informático donde se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar.

1º) Cada licitador sólo podrá presentar una propuesta, y no podrá suscribir ninguna propuesta en agrupación temporal con otras, si lo ha hecho individualmente, o figurar en más de una unión temporal. La contravención de este principio dará lugar automáticamente a la no admisión de todas las por él presentadas.

2º) La presentación de proposiciones supone por parte del licitador la aceptación incondicional del contenido de la totalidad de las cláusulas o condiciones previstas en los Pliegos sin salvedad o reserva alguna.

3º) De conformidad con lo previsto en el artículo 133 LCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar, si es el caso, mediante una declaración complementaria motivada qué documentos administrativos y técnicos y datos presentados son, a su parecer, constitutivos de ser considerados confidenciales. Esta circunstancia deberá además reflejarse claramente (sobreimpresa, al margen o de cualquier otra forma) en el propio documento señalado como tal. Los documentos y datos presentados por las empresas licitadoras pueden ser considerados de carácter confidencial cuando se trate de secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de las ofertas y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en ese procedimiento de licitación o en otros posteriores. El deber de confidencialidad del órgano de contratación así como de sus servicios dependientes no podrá extenderse a todo el contenido de la oferta del adjudicatario ni a todo el contenido de los informes y documentación que, en su caso, genere directa o indirectamente el órgano de contratación en el curso del procedimiento de licitación. Únicamente podrá extenderse a documentos que tengan una difusión restringida, y en ningún caso a documentos que sean públicamente accesibles.

De no aportarse esta declaración motivada se considerará que ningún documento o dato posee dicho carácter.

El Órgano de Contratación garantiza la confidencialidad de las propuestas presentadas por los licitadores, de conformidad con el art. 133 LCSP.

Los interesados podrán solicitar por email aquella información adicional sobre los pliegos y demás documentación complementaria que estimen pertinente, que serán contestadas a más tardar seis días naturales antes de la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que se hayan solicitado con doce días naturales antes del último día de presentación de



Código de verificación : 772b6467e40d23f0



ofertas. Las respuestas serán publicadas en el Perfil de Contratación.

En los expedientes que hayan sido calificados de urgentes, el plazo de seis días a más tardar antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas será de 4 días a más tardar antes de que finalice el citado plazo en los contratos de obras, suministros y servicios sujetos a regulación armonizada siempre que se adjudiquen por procedimientos abierto y restringido.

### 5.3. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

#### A) CONTENIDO COMÚN DE LOS SOBRES EN TODOS LOS TIPOS DE PROCEDIMIENTOS (ABIERTO, ABIERTO SIMPLIFICADO Y ABIERTO SÚPER SIMPLIFICADO):

##### A1) SOBRE QUE CONTENGA LA DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- Declaración responsable, obligatoriamente, con el documento europeo único de contratación (DEUC), conforme al modelo que se publicará junto a cada contratación.
- En caso de constituir una unión de empresarios o acreditar la solvencia con medios externos, deberá cumplimentarse tal extremo en el DEUC y cumplimentarse por todos los miembros de la unión de empresarios, y, en su caso, por las entidades cuya solvencia se integrase. En el compromiso se indicarán los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. Cada empresa deberá presentar su DEUC. También deberá presentarse un DEUC por las empresas cuya solvencia se integrase.
- Declaración responsable de relación de empresas vinculadas con el oferente ajustada al Anexo II.
- En su caso, declaración de confidencialidad en los términos indicados en la cláusula 5.2.3º del presente pliego.
  - La documentación adicional que, en su caso, se establezca en el apartado G.1) del Cuadro de Características.

##### A2) SOBRE EN EL QUE DEBA INCORPORARSE LOS CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR (CRITERIOS CUALITATIVOS):

- Los licitadores deberán presentar los documentos necesarios para la valoración y ponderación de sus ofertas con respecto a los criterios de valoración de ofertas no cuantificables por fórmulas establecidos en el apartado J) del Cuadro de Características.
- En ningún caso se deberá contener en este sobre la oferta económica, ni documentos relevantes de su oferta económica, ni documentos relativos a criterios cuantificables por fórmula.





- Para el caso de que se prevea la posibilidad de presentar variantes (mejoras) en el apartado B.5) del Cuadro de Características, las que se propongan deberán tener relación directa con el objeto del contrato, debiendo respetar las condiciones establecidas en el citado apartado. Estas mejoras, en el supuesto de ser aceptadas expresamente por el órgano de contratación en el acuerdo de adjudicación formarán parte del contrato.

**A3) SOBRE EN EL QUE DEBA INCORPORARSE LA DOCUMENTACION RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.**

- **Contendrá una sola proposición firmada por el licitador o persona que le represente, redactada conforme al modelo que figura como Anexo I del presente Pliego.**

No obstante, en el caso de que se autorice en el apartado B.5) la presentación de variantes, podrá contener cuantas soluciones o variantes se autorice conllevando, en consecuencia, ofertas económicas variantes.

- La oferta económica indicará como partida independiente el IVA que debe ser repercutido.
- El importe de la oferta económica no podrá superar el presupuesto de licitación del contrato.
- A todos los efectos se entenderá incluido en el precio ofertado todos los conceptos incluyendo los gastos, tasas y arbitrios de cualquier esfera fiscal y el beneficio industrial del contratista, excepto el IVA, que será repercutido como partida independiente.

**No se aceptarán aquellas proposiciones que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Universidad estime fundamental para considerar la oferta, carezcan de concordancia con la documentación examinada y admitida, excedan del presupuesto de licitación, varíen sustancialmente el modelo de proposición establecido que figura como Anexo I a este Pliego, tengan cifras comparativas como, por ejemplo, las expresión "tanto menos" o bien "tanto por ciento menos" que la proposición más ventajosa o conceptos similares, así como aquellas en las que existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable.**

**En caso de discrepancia entre la oferta expresada en letras y la expresada en números, prevalecerá (con la excepción en el supuesto de que únicamente dicha cantidad exceda del tipo de licitación), la cantidad que se consigne en letras, salvo que, utilizando criterios racionales derivados del examen de la documentación, la Mesa de Contratación adopte otra postura.**

**En caso de contradicciones que no supongan rechazo de ofertas, se tomará en cuenta lo que resulte más ventajoso para la Universidad.**

- B) CONTENIDO ESPECÍFICO EN CADA TIPO DE PROCEDIMIENTO. Además de la documentación señalada en el apartado anterior deberá presentarse la siguiente:**

**B1) PRESENTACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO SUJETO A REGULACIÓN**





### ARMONIZADA Y NO ARMONIZADA

Las proposiciones se presentarán en **DOS SOBRES CERRADOS (nº 1 y 2)** e identificados en su exterior con la denominación del contrato y rotulados del siguiente modo:

- SOBRE Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE.
- SOBRE Nº 2: CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.

La documentación exigida de los sobres será la siguiente:

- **SOBRE Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE:** Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A1) anterior.
- **SOBRE Nº 2: DOCUMENTACION RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA:** Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A3) anterior.

En el caso de que se valoren criterios sometidos a juicio de valor las proposiciones se presentarán en **TRES SOBRES CERRADOS (1, 2 y 3)** e identificados en su exterior con la denominación del contrato y rotulados del siguiente modo:

- SOBRE Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE.
- SOBRE Nº 2: CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR.
- SOBRE Nº 3: CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.

La documentación exigida de los sobres será la siguiente:

- **SOBRE Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE:** Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A1) anterior.
- **SOBRE Nº 2: CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR (CRITERIOS CUALITATIVOS):** Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A2) anterior.
- **SOBRE Nº 3: DOCUMENTACION RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA:** Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A3) anterior.

### **B2) PRESENTACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO (ART. 159.1 LCSP).**

Las proposiciones se presentarán en **UN único SOBRE** identificado en su exterior con la denominación del contrato y rotulado del siguiente modo:

- **SOBRE Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE Y PROPOSICIÓN.**

La documentación exigida del sobre que debe incorporarse es la señalada en el apartado A1) y A3) anterior.





En el caso de que se valoren criterios sometidos a juicio de valor, las proposiciones se presentarán en **DOS SOBRES** rotulados del siguiente modo:

- SOBRE Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE Y CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR.

- SOBRE Nº 2: CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA. La

documentación exigida de los sobres será la siguiente:

- SOBRE Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE Y CRITERIOS SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR:

- Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A1) y A2) anterior.

- Certificación de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas, salvo que en el apartado G.1) del Cuadro de Características se establezca otra cosa. **Se ha de presentar, junto a esta certificación, una declaración responsable manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han sufrido variación.**

- SOBRE Nº 2: CRITERIOS CUANTIFICABLES POR FÓRMULA.

- Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A3) anterior.

### **B3) PRESENTACIÓN EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO SÚPER SIMPLIFICADO (ART. 159.6 LCSP).**

Contendrá UN único SOBRE con la siguiente rotulación y los siguientes documentos:

**SOBRE Nº 1: DECLARACIÓN RESPONSABLE Y PROPOSICIÓN:**

- Debe incorporarse la documentación señalada en el apartado A1) y A2) anterior.

- Certificación de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, o en el Registro Oficial de la correspondiente Comunidad Autónoma, en la fecha final de presentación de ofertas, salvo que en el apartado G.1) del Cuadro de Características se establezca otra cosa. **Se ha de presentar, junto a esta certificación, una declaración responsable manifestando que las circunstancias reflejadas en el certificado no han sufrido variación.**



Código de verificación : 772b6467e40d23f0



#### 5.4. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

La presentación de las ofertas y solicitudes de participación se llevará a cabo utilizando medios electrónicos, de conformidad con los requisitos establecidos en la disposición adicional décimoquinta de la LCSP. En la dirección electrónica designada al efecto en el apartado H 3) del Cuadro de Características.

Una vez presentada una proposición a través de dicha plataforma se generará un aviso de recepción electrónico que garantizará la fecha, hora y contenido de la oferta.

#### 6. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios de adjudicación de las ofertas presentadas por los licitadores se detallan en el apartado J del Cuadro de Características.

En el caso de que se produzca empate en la puntuación total entre dos o más licitadores éste se dirimirá en la forma contenida en el apartado J.2) del Cuadro de Características.

#### 7. LA MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación se compone de los miembros que figuran en el apartado I del Cuadro de Características.

En el procedimiento abierto súper simplificado no existirá Mesa de no preverlo expresamente el Cuadro de Características.

#### 8. COMITÉ DE EXPERTOS

La valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor corresponderá, en los casos en que proceda por tener atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, a un comité formado por expertos con cualificación apropiada, que cuente con un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero en ningún caso podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato, al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas; o encomendar ésta a un organismo técnico especializado, debidamente identificado en los pliegos.





## 9. APERTURA DE PROPOSICIONES Y PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

### 9.1. APERTURA DE SOBRES

Finalizado el plazo de presentación de ofertas, la Mesa de Contratación se reunirá en sesión privada para revisar la documentación relativa a los **sobres nº 1**.

La documentación requerida se presentará en un sobre electrónico y será la que se especifica en el apartado G del cuadro de características.

Todos los documentos señalados deberán presentarse traducidos de forma oficial al castellano.

Si la Mesa observare defectos o errores materiales de carácter subsanable en la documentación presentada lo comunicará por medios electrónicos a los interesados, y concederá un plazo no superior a tres días para que el licitador subsane el error.

No presentar alguno de los sobres exigidos es causa de exclusión. Asimismo, también será causa de exclusión la presentación de la documentación a través de soporte presencial ante el Registro.

La Mesa de Contratación, una vez calificada la documentación del sobre nº 1 y realizadas subsanaciones, en su caso, procederá, a la apertura y examen de las proposiciones del sobre que contenga los criterios cualitativos de forma interna, si los hubiera.

Tras la valoración de los criterios cualitativos, o, en caso de no haberlos, tras la apertura del sobre nº 1, se procederá en acto público y en el lugar, día y hora señalados en el anuncio de licitación, a la lectura del anuncio del contrato, hará el recuento de las proposiciones presentadas y dará cuenta de las empresas que han sido admitidas y de las que han sido excluidas. En este último caso se especificarán las causas de la exclusión.

A continuación, se procederá a la apertura pública de los sobres que contengan los criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas.

La apertura de este sobre será siempre pública, salvo cuando se prevea que en la licitación puedan emplearse medios electrónicos.

En los casos en que alguna/s ofertas fueran presumiblemente ofertas inviables por haber sido formuladas en términos que las hacen anormalmente bajas, conforme a lo establecido en el apartado J.3) del Cuadro de Características, se requerirá al licitador/es incursos en temeridad dando un plazo suficiente para que justifiquen y desglosen razonada y detalladamente el bajo nivel de los precios, o de costes, o cualquier otro parámetro en base





al cual se haya definido la anormalidad de la oferta, mediante la presentación de aquella información y documentos que resulten pertinentes a estos efectos, todo ello, conforme a lo dispuesto en el artículo 149 LCSP.

En los casos de Procedimiento abierto, se está a lo dispuesto en el art. 157.3 y para el Procedimiento simplificado el art. 159.4.d).

## 9.2. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

La Mesa de Contratación o, en su defecto, el órgano de contratación, clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas, de conformidad con el artículo 150 LCSP.

La Mesa de Contratación, para dicha clasificación atenderá a los criterios de valoración señalados en el apartado J del Cuadro de Características.

La Mesa de Contratación, una vez elaborado el informe correspondiente y hecha la valoración de los criterios de adjudicación, hace la propuesta de adjudicación al Órgano de Contratación (en el caso de que la clasificación se realice por la Mesa de Contratación) a favor del licitador con la mejor oferta.

Dicha propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto, mientras no exista acuerdo del Órgano de Contratación.

Los acuerdos de la Mesa tendrán siempre carácter provisional.

## 9.3. REQUERIMIENTO AL LICITADOR QUE HAYA PRESENTADO LA MEJOR OFERTA

Una vez aceptada la propuesta de adjudicación de la Mesa de Contratación por el Órgano de Contratación y, de conformidad con lo establecido en el artículo 150.2 LCSP, el Servicio de Contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles (siete en el procedimiento abierto simplificado y súper simplificado), a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento:

1) Presente la siguiente documentación –que declaró responsablemente poseer con la presentación del DEUC salvo que se haya aportado con anterioridad-, tanto del licitador como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra:

a) Los que acrediten la personalidad de la persona empresaria, en la forma siguiente:

a.1.- Cuando se trate de persona física, Documento Nacional de Identidad y cuando se trate de persona jurídica Escritura de Constitución de la sociedad o de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible por la legislación





FONDO EUROPEO DE  
DESARROLLO  
REGIONAL



UNIÓN EUROPEA

específica aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acta fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

a.2.- Los poderes de representación.

La capacidad de obrar de personas empresarias no españolas **que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea** se acreditará mediante su inscripción en su registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado respectivo o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Las personas empresarias no españolas de Estados **no pertenecientes a la Unión Europea** deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa. Para celebrar contratos de obras será necesario, además, que estas empresas tengan abierta sucursal en España, con designación de apoderados/as o representantes para sus operaciones, y que estén inscritas en el Registro Mercantil.

Si varias empresas acudiesen a la licitación constituyendo una Unión Temporal deberá aportarse la escritura de constitución formal de la UTE. Así mismo, deberán nombrar un representante o apoderado único de la Unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para cobros y pagos de cuantía significativa.

Cuando el licitador no actúe en nombre propio o se trate de sociedad o persona jurídica, apoderamiento bastante (legal, suficiente y subsistente) para representar a la persona o entidad en cuyo nombre concurra. Dicho poder deberá estar debidamente inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil.

Los poderes y escrituras deberán ser bastanteados por el Área Jurídica de la Universidad de Salamanca.

A estos efectos, de acuerdo con lo dispuesto por el Consejo Social de la Universidad de Salamanca con fecha 8 de mayo de 2014, las empresas licitantes deberán abonar en concepto de tasas por bastanteo la cantidad de CINCUENTA Y CUATRO EUROS (54,00 €).

Para los bastanteos que se presenten ante el Registro de Licitadores de la Universidad de Salamanca el importe a abonar será de OCHENTA Y DOS EUROS (82,00 €).

Dicha cantidad deberá ser ingresada en la siguiente cuenta abierta en el Banco Santander: Universidad de Salamanca. Área Jurídica. Cuenta número IBAN ES 72 0049-1843-44-2310221676.

Las empresas licitantes, al realizar el bastanteo, deberán presentar en el Área Jurídica el resguardo que acredite el abono de las citadas tasas.

b) los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional y la habilitación profesional exigidos en el presente pliego y en los apartados F) del Cuadro de Características

En caso de que haya recurrido a otras empresas para acreditar su solvencia deberá aportar

Página 39 de 72



Código de verificación : 772b6467e40d23f0

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<https://licitacion.usal.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=772b6467e40d23f0>

Firmado por: MANUEL SANCHEZ MALMIERCA  
Fecha: 21-06-2021 11:28:30

Firmado por: ENRIQUE ALEJANDRO LOPEZ  
Cargo: Profesor Titular Universidad  
Fecha: 22-06-2021 12:48:44

Firmado por: JAVIER GONZALEZ  
Cargo: Vicerrector de Economía  
Fecha: 22-06-2021 13:10:26



acreditación de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2 LCSP.

**Si no se dispusiera de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, podrán aportarse copias digitalizadas, cuya fidelidad con el original se garantizará mediante la utilización de la firma electrónica. Asimismo, conforme a la legislación vigente se presentarán en lengua castellana o mediante traducción oficial.**

**La presentación del certificado de estar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma correspondiente, a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, eximirá a la licitadora de acreditar las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo (art. 96 LCSP).**

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada se requerirá al interesado, concediéndole un plazo no superior a tres (3) días, para su corrección o subsanación.

2) Presente la documentación justificativa de los siguientes extremos:

a) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias relativas a la Hacienda Estatal-específico para contratar con la Administración- y, con la Seguridad Social.

**a.1. Documento de alta en el IAE referida al ejercicio, o del último recibo del IAE, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerzan actividades sujetas a este impuesto, en relación con las actividades que venga realizando a la fecha de presentación de las proposiciones, que le faculte para su ejercicio en el ámbito territorial en que las ejercen.**

**a.2. Certificación positiva en vigor acreditativa de que el licitador se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con Hacienda (se comprobará de oficio)**

**a.3. Certificación positiva en vigor expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativa del cumplimiento de sus obligaciones con la misma.**

**No obstante, cuando la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren los artículos 13 y 14 del RGLCAP, se acreditará esta circunstancia mediante declaración responsable.**



Código de verificación : 772b6467e40d23f0



a.4 Declaración responsable de cumplimiento de la legislación en materia de Prevención de Riesgos Laborales según el modelo indicado en el Anexo III.

a.5 Certificación o, en su defecto, declaración responsable ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, de que no existen deudas de naturaleza tributaria con la Administración de la Comunidad de Castilla y León (Decreto 132/1996, de 16 de mayo, de la Junta de Castilla y León).según modelo en el Anexo IV

b) En su caso, efectiva disposición de los medios que se hubiesen comprometido dedicar o adscribir a la ejecución del contrato que le reclame el órgano de contratación conforme a los Pliegos.

c) Constitución de la garantía que, en su caso, sea procedente de conformidad con lo dispuesto en el apartado E) del Cuadro de Características.

**En el caso de que en el plazo otorgado al efecto, el candidato propuesto como adjudicatario no presente la garantía definitiva, se efectuará propuesta de adjudicación a favor del siguiente candidato en puntuación, otorgándole el correspondiente plazo para la presentación de la documentación y la constitución de la garantía en los términos señalados en la presente cláusula (art. 159.4 LCSP).**

3) Declaración expresa en la que se ponga de manifiesto que, si la ejecución del presente contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, deberá indicar donde estarán ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos, comunicando, en su caso, cualquier cambio que se produzca a lo largo de la vida del contrato sobre este aspecto.

El licitador incurrirá en prohibición de contratar, de conformidad con lo previsto en el art. 71.1.e) LCSP, si hubiera incurrido en falsedad al efectuar las declaraciones responsables sobre su capacidad, representación y solvencia.

El licitador que no cumplimente lo establecido en este subapartado dentro del plazo señalado mediando dolo, culpa o negligencia podrá ser declarado en prohibición de contratar según lo previsto en el art. 71.2.a) LCSP

#### 9.4 GARANTÍA DEFINITIVA

El licitador que haya presentado la mejor oferta está obligado a acreditar, en un plazo máximo de diez días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, una garantía definitiva del 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA, y en el caso de los contratos con precios provisionales a que se refiere el artículo 102.7 LCSP, el citado porcentaje se calculará con referencia al precio máximo fijado (IVA excluido). La forma de presentación, responsabilidades y devolución de la garantía se ajustará a lo establecido en los artículos 107 a 114 LCSP.





En los casos de procedimiento simplificado, tal y como dispone el art. 159.2.f) el plazo será de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación.

En el procedimiento súper simplificado no se exigirá la constitución de la garantía definitiva.

Quedarán exceptuadas de la constitución de garantía definitiva las entidades que tengan reconocida esta excepción por las leyes estatales o las disposiciones autonómicas correspondientes, limitadas en este último supuesto al respectivo ámbito competencial.

Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el valor del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique a la adjudicataria la resolución de modificación del contrato.

Motivadamente, si así figura en el apartado E) del Cuadro de Características, podrá establecerse una garantía complementaria que se adicionará al importe de la garantía definitiva, con los límites previstos en el artículo 107.2 LCSP.

Durante el plazo de garantía el contratista estará obligado a subsanar, a su costa, todas las deficiencias que pudieren observarse en los servicios prestados, con independencia de las consecuencias que se pudieran derivar de las responsabilidades en que hubiere podido incurrir, de acuerdo a lo establecido en el presente pliego y en el artículo 311 LCSP.

Una vez finalizada la ejecución del contrato y transcurrido el periodo de garantía, se procederá a la devolución de la garantía definitiva, siempre y cuando el contrato se haya cumplido satisfactoriamente, y si no resultaren responsabilidades que hubieran de ejecutarse sobre la garantía, de conformidad con el artículo 111 LCSP.

## 9.5 ADJUDICACIÓN

El Órgano de Contratación deberá dictar Resolución de Adjudicación dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, de conformidad con el artículo 150.3 LCSP.

La Resolución de Adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará la adjudicación en el Perfil del Contratante de la Universidad: <https://contrataciondeestado.es/>

La notificación se realizará por medios electrónicos de conformidad con la disposición adicional 15ª LCSP.

Cuando el único criterio para seleccionar al adjudicatario del contrato sea el del precio, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de quince días a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones.

Cuando para la adjudicación del contrato deban tenerse en cuenta una pluralidad de



Código de verificación : 772b6467e40d23f0



critérios, o utilizándose un único criterio sea este el del menor coste del ciclo de vida, el plazo máximo para efectuar la adjudicación será de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, salvo que se hubiese establecido otro en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Si la proposición se contuviera en más de un sobre o archivo electrónico, de tal forma que estos deban abrirse en varios actos independientes, el plazo anterior se computará desde el primer acto de apertura del sobre o archivo electrónico que contenga una parte de la proposición.

Los plazos indicados previamente se ampliarán en quince días hábiles cuando se hubiere identificado una o varias ofertas incursas en presunción de anormalidad tal y como se indica en apartado 4 del artículo 149.4 LCSP.

De no producirse la adjudicación dentro de los plazos señalados, los licitadores tendrán derecho a retirar su proposición.

En los Procedimientos simplificados el plazo de adjudicación es de un mes desde que se convoque la licitación.

## 10.FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

### 10.1.FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Una vez adjudicado, el contrato se formalizará en documento administrativo y se ajustará con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

No obstante, el contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

En el caso de que el contrato fuera adjudicado a una Unión Temporal de Empresas deberán éstas acreditar la constitución de la misma, en escritura pública, dentro del plazo otorgado para la formalización del Contrato, y NIF asignado a la Agrupación.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

En el procedimiento abierto súper simplificado, salvo de que se comunique lo contrario en el Cuadro de Características, no será necesaria la formalización del contrato. La formalización del contrato podrá efectuarse mediante la firma de aceptación por el contratista de la resolución de adjudicación.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado en el apartado siguiente, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo





en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 71.2.b) LCSP.

En este caso, el contrato se adjudicará al siguiente licitador por el orden en que hubieran quedado clasificadas las ofertas, previa presentación de la documentación establecida en el artículo 150.2 LCSP, resultando de aplicación los plazos establecidos en el apartado anterior.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Universidad, se indemnizará al contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiera ocasionar.

La formalización del contrato perfecciona el mismo, y por lo tanto no podrá iniciarse la ejecución sin que esta haya tenido lugar.

Una vez formalizado el contrato se procederá a publicar el mismo en el Perfil del Contratante con los mismos datos del anuncio de adjudicación.

En el caso de que este Contrato este sometido a Regulación Armonizada se procederá as mismo a su publicación en el DOUE.

## 10.2. PLAZO PARA LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

La formalización del contrato deberá efectuarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151 LCSP.

En el caso de que este procedimiento esté sujeto a Regulación Armonizada o pueda ser sometido a Recurso Especial conforme al art. 153.3 LCSP, la formalización del mismo no podrá efectuarse hasta que no transcurran 15 días hábiles desde la remisión de la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos. Transcurrido este plazo se requerirá al Contratista para la formalización en 5 días hábiles, si no se hubiera entablado Recurso que conlleve la suspensión, o habiéndose entablado esta se levantará por el Órgano Competente de resolver el Recurso, conforme a lo establecido en la cláusula cuarta del presente Pliego.

En los supuestos de tramitación urgente, el plazo de formalización del contrato será de 7 días siguientes a aquel en que se reciba la notificación de adjudicación por los licitadores y candidatos. En caso de tratarse de un procedimiento esté sujeto a Regulación Armonizada o pueda ser sometido a Recurso Especial conforme al art.153.3 LCSP, la formalización del mismo no podrá efectuarse hasta que no transcurran 15 días hábiles desde la remisión de la notificación de la Adjudicación a los licitadores y candidatos. Transcurrido este plazo se requerirá al Contratista para la formalización en 3 días hábiles.

## 11. EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y MODIFICACIÓN DEL CONTRATO





## 11.1. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.
  - El contrato se ejecutará de conformidad con lo estipulado en él y en los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Universidad.
  - El contratista está obligado a la total ejecución del contrato en los términos previstos en los artículos 192 y 197 LCSP.
  - Si durante el desarrollo del trabajo procediera la modificación del contrato con arreglo a lo dispuesto en el presente pliego, se actuará en la forma prevista en los arts. 190, 191 y 203 LCSP. Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización del Programa de Trabajo.
  - En caso de producirse una suspensión del contrato, se estará a lo estipulado en el art. 208 LCSP y normas de desarrollo. Si la Universidad acordara una suspensión de los trabajos, se levantará la correspondiente Acta de Suspensión.
  - Salvo pacto en contrario, los gastos de entrega y transporte de los bienes objeto del suministro al lugar convenido serán de cuenta del contratista.
  - La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, respondiendo éste de la calidad de los bienes y de los vicios ocultos que pudieran apreciarse durante el plazo de garantía.
- Quedan exceptuados de lo dispuesto en el apartado anterior los defectos que se puedan apreciar que sean consecuencia directa e inmediata de una actuación u orden de la Universidad.
- El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiese incurrido en mora al recibirlos.
- La recepción se realizará conforme a lo dispuesto en los arts. 210 LCSP.
- Tanto el contratista, como sus subcontratistas deberán cumplir las condiciones especiales de ejecución señaladas en el apartado K) del Cuadro de Características.

Su incumplimiento dará lugar a la incoación de un expediente de imposición de penalidades que irá, atendiendo a su proporcionalidad, del 10% al 50% del precio del contrato e incluso, podrán llevar aparejada la resolución del contrato.

## 11.2. MODIFICACIÓN





El Órgano de Contratación podrá acordar, una vez, perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en los artículos 203 a 205 LCSP.

Cabrá modificar el contrato si así se prevé de forma expresa en el apartado N) del Cuadro de Características.

En su defecto, excepcionalmente, podrá modificarse el contrato en aplicación del artículo 205 LCSP.

En estos casos, las modificaciones acordadas por el Órgano de Contratación serán obligatorias para los contratistas, siempre que no supongan una variación de más del 20% del precio del contrato.

## 12. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Las modificaciones del contrato que no estén debidamente aprobadas por el Órgano de Contratación, de acuerdo con lo previsto en este Pliego, originarán responsabilidad en el contratista, perdiendo todo derecho al abono de dichas modificaciones ejecutadas sin autorización.

Las obligaciones descritas en el presente artículo constituyen condiciones especiales de ejecución. El incumplimiento en materia medioambiental dará lugar a la imposición de penalidades tipificadas como graves.

Tanto el contratista, como sus subcontratistas deberán cumplir las condiciones especiales de ejecución de este epígrafe y las señaladas en el apartado K) del Cuadro de Características.

Su incumplimiento dará lugar a la incoación de un expediente de imposición de penalidades que irá, atendiendo a su proporcionalidad, del 10% al 50% del precio del contrato e incluso, podrán llevar aparejada la resolución del contrato

### 12.1. OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES, PARA LA IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES, DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE, PROTECCION DE DATOS Y PROPIEDAD INTELECTUAL

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de prevención de riesgos profesionales o de protección social, de seguridad e higiene en el trabajo, de protección de datos, propiedad intelectual y en general, cualquier otra normativa que resulte aplicable a su actividad.

De esas disposiciones se derivan las siguientes obligaciones para el adjudicatario:

#### a) **Obligaciones laborales:**





- El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud en el trabajo. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista no implicará responsabilidad alguna para la Universidad.
- No existirá vinculación laboral alguna entre el personal que el adjudicatario destine a la ejecución del contrato y la Universidad, por cuanto el citado personal queda expresamente sometido al poder direccional y de organización del adjudicatario en todo ámbito y orden legalmente establecido y siendo por tanto éste el único responsable y obligado al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, Seguridad Social y Seguridad y Salud en el trabajo, por cuanto dicho personal en ningún caso tendrá vinculación jurídico-laboral con la Universidad, y ello con independencia de las facultades de control e inspección que legal o contractualmente correspondan al mismo.
- El adjudicatario asume bajo su responsabilidad que cumplirá y hará cumplir a todos sus trabajadores las normas y procedimientos operativos de trabajo que vengan establecidos por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
- En el caso de que la empresa que resulte adjudicataria, tenga más de 50 trabajadores, cumplirá con la obligación de mantener, durante la vigencia del contrato, al menos un dos por ciento (2%) de trabajadores/as con minusvalía, o con la ejecución de las medidas alternativas autorizadas y declaradas, de conformidad con la documentación aportada en el momento de la licitación, por encontrarse obligada a ello, de conformidad con el artículo 42.1 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad, pudiendo la Universidad solicitar en cualquier momento de la ejecución del contrato, los documentos necesarios para la efectiva acreditación de su cumplimiento
- Quedará obligada, además, a dar exacto cumplimiento a cuanto previene la legislación social vigente y de prevención de riesgos laborales, corriendo de su cuenta y riesgo toda clase de seguros sociales, subsidios, indemnizaciones, remuneraciones y, en general, cualquier otra obligación de tipo laboral.

**b) Medidas para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.**

- 1º) La adjudicataria cumplirá con la obligación de elaborar y aplicar un plan de igualdad para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, tal y como lo asume con la presentación de la declaración responsable a la que se refiere este Pliego, cuando la empresa se halle en alguna de las circunstancias siguientes:
- Disponer de más de 50 trabajadores/as.
  - Cuando así lo establezca el convenio colectivo que le sea aplicable.
  - Cuando la autoridad laboral lo hubiere acordado como medida que sustituye la sanción en un procedimiento sancionador.

- 2º) En el supuesto de que la empresa posea el distintivo empresarial en materia de igualdad,



Código de verificación : 772b6467e40d23f0



quedará exenta de la obligación señalada en el punto anterior.

- 3º) Las características de las condiciones de ejecución contractual, atendiendo a la naturaleza de este contrato y al sector de la actividad donde se generan sus prestaciones, son que en la realización del objeto del contrato participe un mínimo de un 25% de mujeres ostentando puestos de trabajo, profesiones o cargos en los que se ha encontrado infra-representadas, no quedando la contratación limitada a la ocupación de los puestos típicamente feminizados.

**c) Obligaciones en materia de medio ambiente.**

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de protección del medio ambiente que se establezcan tanto en la normativa vigente como en los pliegos que rigen la presente contratación. El órgano de contratación podrá señalar en el Pliego de Prescripciones Técnicas el organismo u organismos de los que los licitadores puedan obtener la información pertinente relativa a las citadas obligaciones. Además, todos los trabajos de ejecución de los suministros deberán respetar los siguientes criterios:

- Se establecerán medidas de minimización y reutilización del consumo de agua necesaria para la ejecución de los servicios.
- Se adoptarán las medidas precisas para minimizar los ruidos y vibraciones que puedan ocasionar molestias, realizando los trabajos que impliquen estos inconvenientes en horarios compatibles con los horarios de descanso de los ciudadanos y respetando en todo caso la normativa específica sobre ruido.
- Los residuos que se puedan generar se deberán tratar de acuerdo a lo previsto por la normativa vigente.
- Se evitará la contaminación que se entenderá comprensiva del medio ambiente atmosférico, de los recursos naturales (cursos de agua, masas forestales,...) y de cualesquiera otros bienes que puedan resultar dañados por motivo de la ejecución del contrato.

Las obligaciones descritas en el presente artículo constituyen condiciones especiales de ejecución. El incumplimiento en materia medioambiental dará lugar a la imposición de penalidades tipificadas como graves.

**d) Protección de datos**

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.2 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, en aquellos contratos cuya ejecución requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento, el adjudicatario deberá atenerse a las siguientes obligaciones:





- a) La finalidad para la que se cederán los datos será exclusivamente para la ejecución del objeto contrato y, en concreto, para la que se detalle en el cuadro anexo en el apartado referido a la cesión de los datos.
- b) El contratista estará sometido en todo caso a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, sin perjuicio de lo establecido en el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 de la Ley de Contratos del Sector Público.
- c) La empresa adjudicataria está obligada a presentar antes de la formalización del contrato una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a los mismos.
- d) La obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en la declaración a que se refiere la letra c) anterior
- e) Los licitadores deberán indicar en su oferta, si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Las obligaciones recogidas en las letras a) a e) anteriores se califican como esenciales a los efectos de lo previsto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 (incumplimiento de la obligación principal del contrato como causa de resolución del mismo), además, de considerarse condición especial de contratación.

## 12.2. CUMPLIMIENTO DE PLAZOS

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo total de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por la Universidad, en su caso.

Si llegado el término del plazo total citado, el contratista hubiera incurrido en demora por causas imputables al mismo, la Universidad podrá optar por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades económicas. Éstas serán diarias, en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato. En todo caso, la constitución en demora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Universidad.





Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato y cuando el incumplimiento del contratista se refiera a la ejecución de los plazos parciales o cuando la demora en el cumplimiento de aquéllos haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Universidad, originados por la demora del contratista.

### 12.3. SECRETO PROFESIONAL

El adjudicatario se compromete a mantener la más estricta confidencialidad y secreto sobre la información confidencial, comprometiéndose a no revelarla a terceros, salvo en los casos específicamente previstos en este Pliego, debiendo implementar las medidas técnicas, jurídicas, formativas y organizativas que garanticen dichas obligaciones de confidencialidad y secreto.

El adjudicatario se compromete a limitar el acceso a la información confidencial a las personas de su organización que estrictamente precisen tener acceso para el cumplimiento del contrato, debiendo por otro lado, con carácter previo a que se produzca dicho acceso a la información confidencial, suscribir un contrato de confidencialidad que garantice el cumplimiento de lo dispuesto en el presente pliego. De igual modo, el adjudicatario se compromete a suscribir acuerdos de confidencialidad en iguales términos a los reflejados en el presente pliego con cualesquiera empresas, asociaciones, fundaciones, profesionales, etc., a los que se les pueda subcontratar, cuando esto sea posible según las previsiones del contrato, parte de las acciones a acometer en el proyecto.

La información confidencial única y exclusivamente podrá ser utilizada por el adjudicatario en el marco del presente compromiso y con el único objetivo del cumplimiento y desarrollo del mismo, no pudiendo emplearse ni aplicarse para otro tipo de propósito o finalidad diferente a la contenida en el contrato.

Al momento de la finalización del contrato, por cualesquiera causas que fueran, el adjudicatario, con carácter general y salvo que haya otra previsión en el contrato, deberán proceder a la devolución de la información y en su caso, a la eliminación de manera efectiva y segura de sus sistemas informáticos en el caso de que la hubiera incorporado a los mismos.

El deber de confidencialidad estará vigente durante la vigencia del contrato y se mantendrá en vigor los cinco (5) años siguientes a su finalización con independencia de la causa que motive la resolución. Por su parte, el ámbito territorial del compromiso de confidencialidad será mundial.

### 13. DERECHOS DEL CONTRATISTA: ABONO DE LOS TRABAJOS Y FACTURACIÓN





### 13.1. ABONO

El abono de los suministros se realizará según se indica en el apartado C.8 del Cuadro de Características.

El contratista tiene derecho al abono del precio convenido en la adjudicación, por los trabajos efectivamente realizados y formalmente recibidos de conformidad por la Universidad, pero no tendrá derecho a indemnización por las averías y perjuicios ocasionados en la ejecución del contrato, salvo que la Universidad hubiere incurrido en culpa.

Para el pago a cuenta de actuaciones preparatorias, acopio de materiales y equipo de maquinarias adscritos a los servicios, se estará a lo dispuesto en los artículos 198 LCSP.

El contratista no podrá reclamar ningún precio ni indemnización por aquellos trabajos realizados fuera de las estipulaciones del contrato ni aún en el caso de alegar y demostrar que los servicios así ejecutados eran absolutamente necesarias para asegurar una perfecta realización del servicio como consecuencia de lo señalado en los párrafos anteriores.

La Universidad tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la aprobación de la factura acompañada de los documentos que acrediten la realización total o parcial del contrato, debiendo aportarse a tal fin la factura.

Si la Universidad se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

El contratista podrá ceder el derecho de cobro que tenga frente a la Universidad conforme a Derecho.

### 13.2. FACTURACIÓN

Las facturas deberán ser conformadas por el Responsable del Contrato y deberá emitirse de conformidad con las disposiciones vigentes y, específicamente constará: numeración seriada, fecha de expedición, descripción de los trabajos realizados, NIF del expedidor y destinatario y el IVA repercutido.

Si se observase que la factura presentada adolece de algún requisito exigible, se solicitará su subsanación sin que empiece a computarse el plazo para el pago hasta su corrección.

Según cada caso la factura puede ser electrónica o en papel de acuerdo con lo previsto en la normativa reguladora de las obligaciones de facturación que se detalla a





continuación.

– Factura electrónica

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 9 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, y el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas los contratistas que tengan la consideración de personas jurídicas tienen la obligación de presentar factura electrónica a través de **FACe** (<https://face.gob.es/es/>), punto general de entrada de facturas electrónicas de la Administración General del Estado.

En FACe se identificarán las unidades tramitadoras a las que se dirigen las facturas de acuerdo con los códigos identificativos incluidos en el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" publicado en la página web de la Universidad.

La obligación abarca a todas las personas jurídicas, sin perjuicio de su forma societaria y del importe de la factura.

– Factura en papel

Se excluyen de la obligación de presentar factura electrónica a las emitidas por las personas físicas o proveedores del exterior.

No obstante, las personas físicas, que no están obligadas a facturar electrónicamente, pueden ejercer, en todo caso, su derecho a presentar facturas electrónicas.

En los supuestos en los que no se use la factura electrónica, las facturas emitidas por los contratistas han de ser presentadas en el Registro General de la Universidad, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## 14. PENALIDADES

De acuerdo con los arts. 122.3 y 192 LCSP la imposición de las penalidades deberá ser proporcional a la gravedad del cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato o incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, conforme el art. 76.2 y art. 202.1 y no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato.

Asimismo, la demora en el cumplimiento de los plazos a que se refiere el art. 212.6 LCSP podrá ser objeto de penalidad en los términos allí dispuesto.

La imposición de penalidades no excluye la eventual indemnización por daños y perjuicios a la Universidad como consecuencia de la infracción en los términos del art. 194 LCSP.



Código de verificación : 772b6467e40d23f0



## 15. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

### 15.1. CESIÓN

Las partes podrán ceder los derechos dimanantes del presente contrato con los requisitos y condiciones establecidos en el artículo 214 LCSP.

Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el contratista a un tercero siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado.

No podrá autorizarse la cesión a un tercero cuando esta suponga una alteración sustancial de las características del contratista si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

Para que los contratistas puedan ceder sus derechos y obligaciones a terceros, se deben cumplir, como mínimo, los siguientes requisitos:

- Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.
- La autorización de la cesión se otorgará siempre que se den los siguientes requisitos:
  - Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20% del importe del contrato. No será de aplicación este requisito si la cesión se produce encontrándose el contratista en concurso aunque se haya abierto la fase de liquidación, o ha puesto en conocimiento del juzgado competente para la declaración del concurso que ha iniciado negociaciones para alcanzar un acuerdo de refinanciación, o para obtener adhesiones a una propuesta anticipada de convenio, en los términos previstos en la legislación concursal.
  - Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.

### 15.2. SUBCONTRATACIÓN

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación con sujeción a lo que dispongan los pliegos, salvo que conforme a lo establecido en el apartado N del Cuadro de Características, la prestación o parte de la misma haya de ser ejecutada directamente por el primero.

La celebración de los subcontratos estará sometida al cumplimiento de los siguientes





FONDO EUROPEO DE  
DESARROLLO  
REGIONAL



UNIÓN EUROPEA

requisitos:

1. Si así se prevé en el apartado Ñ del Cuadro de Características, los licitadores deberán indicar en la oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Los subcontratos que no se ajusten a lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que se hubiese cursado la notificación y aportado las justificaciones de que éstos no están incurso en prohibición de contratar, salvo que con anterioridad hubiesen sido autorizados expresamente. Este régimen será igualmente aplicable si los subcontratistas hubiesen sido identificados en la oferta mediante la descripción de su perfil profesional.
2. En todo caso, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar.  
  
El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.  
En el caso que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia será suficiente para acreditar la aptitud del mismo.  
  
La acreditación de la aptitud del subcontratista podrá realizarse inmediatamente después de la celebración del subcontrato si esta es necesaria para atender a una situación de emergencia o que exija la adopción de medidas urgentes y así se justifica suficientemente.
3. En el apartado Ñ del Cuadro de Características podrán establecerse que determinadas tareas críticas no puedan ser objeto de subcontratación, debiendo ser estas ejecutadas directamente por el contratista principal. La determinación de las tareas críticas deberá ser objeto de justificación en el expediente de contratación.
4. Los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares o documento descriptivo, y a los términos del contrato; incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201, así como de la obligación a que hace referencia el último párrafo del apartado 1 del artículo 202 referida al sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. No cabrá ejercer la acción directa del artículo 1597 del Código Civil.

Página 54 de 72



Código de verificación : 772b6467e40d23f0

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<https://licitacion.usal.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=772b6467e40d23f0>

Firmado por: MANUEL SANCHEZ MALMIERCA  
Fecha: 21-06-2021 11:28:30

Firmado por: ENRIQUE ALEJANDRO LOPEZ  
Cargo: Profesor Titular Universidad  
Fecha: 22-06-2021 12:48:44

Firmado por: JAVIER GONZALEZ  
Cargo: Vicerrector de Economía  
Fecha: 22-06-2021 13:10:26



5. El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral. Asimismo, deberá informar a las empresas subcontratistas de las condiciones de ejecución previstas en el apartado K del Cuadro de Características estando los mismos obligadas, también, a su cumplimiento.

El contratista debe obligarse a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los plazos y condiciones en el plazo de treinta días naturales desde la presentación de la factura. El plazo para la aprobación o conformidad no será superior a treinta días naturales desde su presentación.

## 16. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

### 16.1 CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de los suministros, de conformidad con lo establecido en el presente pliego y el Pliego de Prescripciones Técnicas, y dichos suministros hayan sido recibidos de conformidad por parte de la Universidad, sin que éste haya formulado queja ninguna.

En el caso de que los suministros no se hallen en condiciones de ser recibidos o la Universidad haya realizado alguna queja en caso de cualquier incumplimiento por parte del contratista, deberá dejarse constancia expresa y la Universidad dará instrucciones al contratista para que subsane dicho incumplimiento o defectos observados. Si aun así los suministros no se adecuan a lo contratado por causas imputables al contratista, la Universidad podrá rechazar dichos suministros y quedar exento de la obligación de pago de los mismos, se entiende a contar desde la fecha de incumplimiento de prestación del servicio o prestación inadecuada.

### 16.2 PLAZO DE GARANTIA

El plazo de garantía será, en su caso, el establecido en el apartado D.4) del Cuadro de Características, o en su caso, el ofertado por el adjudicatario. Salvo que por la naturaleza del contrato o características intrínsecas no resulte necesario, lo que deberá justificarse debidamente en el expediente de contratación y consignarse expresamente en dicho apartado.

Si durante dicho plazo se acreditase la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar la reposición de los que resulten inadecuados o la reparación de los mismos si fuese suficiente.

Si el órgano de contratación estimase, durante el plazo de garantía, que los bienes



Código de verificación : 772b6467e40d23f0



suministrados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de dichos bienes no serán bastantes para lograr el fin podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista y quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Transcurrido el plazo de garantía indicado, sin que la Universidad haya formalizado ningún reparo, el Contratista quedará relevado de toda responsabilidad por razón de los bienes suministrados.

### 16.3 RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Además de las causas establecidas en el art. 211 de LCSP

**1º)** Son causas de resolución del contrato, además de las generales de la Ley, las siguientes:

a) El desistimiento antes de la iniciación del suministro o la suspensión de la iniciación del suministro por causa imputable a la Universidad por plazo superior a cuatro meses a partir de la fecha señalada en el contrato para la entrega salvo que en el pliego se señale otro menor.

b) El desistimiento una vez iniciada la ejecución del suministro o la suspensión del suministro por un plazo superior a ocho meses acordada por la Universidad, salvo que en el pliego se señale otro menor.

**2º)** Los efectos de esta resolución serán los previstos en los artículos 213 y 307 LCSP.

**3º)** El procedimiento a seguir será el establecido en el art. 212 de LCSP.

## 17. PRERROGATIVAS Y JURISDICCIÓN

### 17.1 PRERROGATIVAS DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar este contrato y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar, de conformidad con lo establecido en el artículo 203 y siguientes de LCSP, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la LCSP.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe de la Asesoría Jurídica, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución, pondrán fin a la vía administrativa y serán inmediatamente ejecutivos.



Código de verificación : 772b6467e40d23f0



## 17.2 JURISDICCIÓN

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos, serán resueltas por el Órgano de Contratación de la Universidad, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa.

-Una vez agotada la vía administrativa, contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses. Este plazo se computará a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

-No obstante, y sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro que estime procedente, el interesado puede optar por interponer recurso de reposición ante el Rector de la Universidad, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación o publicación, en cuyo caso no podrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente mencionado en tanto no sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto, conforme a lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- Recurso especial, cuando proceda (conforme a lo previsto en el apartado O del Cuadro de Características) en materia de contratación pública ante el Tribunal Administrativo de Recursos Contractuales de Castilla y León, en el plazo de quince días hábiles, conforme al artículo 50 LCSP. Si se recurriera la adjudicación este acto quedará automáticamente suspendido.

Estos Pliegos han sido informados favorablemente por el Área Jurídica de la Universidad de Salamanca con fecha 12 de julio de 2018, así como sus posteriores modificaciones, siendo la última de fecha 11 de noviembre de 2019.

CONOCIDO Y ACEPTADO EN SU TOTALIDAD

EL CONTRATISTA



Código de verificación : 772b6467e40d23f0


**ANEXO I. MODELO DE PROPOSICIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS  
EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULA**

Las proposiciones que presenten los licitadores se ajustarán al siguiente modelo:

Don \_\_\_\_\_, domiciliado en C/ \_\_\_\_\_ nº \_\_, distrito postal \_\_\_\_\_ con (expresese el DNI, o el que en su caso le sustituya reglamentariamente) nº \_\_\_\_\_, expedido en \_\_\_\_\_ actuando (en nombre propio o en representación o apoderamiento de) \_\_\_\_\_ se compromete a realizar el contrato de servicios a que se refiere el anuncio publicado en \_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ (Expediente «Nº\_EXPTE») con sujeción a las condiciones y requisitos que se determinan en el Pliego de Cláusulas Administrativas y Anexos al mismo, en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como a las demás normas aplicables al contrato, todo ello por la

**1.- Propuesta económica LOTE Nº 1**

Precio total de (IVA EXCLUIDO): (cifra) \_\_\_\_\_ euros  
(letra) \_\_\_\_\_ euros (máximo)

A dicha cantidad le corresponde un IVA del \_\_%, siendo por tanto el importe de dicho IVA de \_\_\_\_\_ euros, por lo que el importe total, IVA incluido asciende a la cantidad de \_\_\_\_\_ euros.

**2.- (Modelo de proposición del resto de aspectos de valoración automática)**

Todo ello de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y su Anexos y demás documentación que rige el presente contrato, cuyo contenido declaro conocer plenamente y expresamente asumo y acato en su totalidad.

**Indicar nº de años de ampliación periodo de garantía sin tener en cuenta el mínimo exigido de 2 años (0- 6 puntos)**

Nº DE AÑOS

**Indicar si se reduce el plazo de entrega a 15 días (0-5 puntos):**  SI  NO

**Valoración Tarjetas de sonido**

Sus dimensiones son compatibles con racks de 19 pulgadas (0-2 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Se suministran con accesorios para instalarlas en racks de 19 pulgadas (0-2 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO



Código de verificación : 772b6467e40d23f0



Código de verificación : 772b6467e40d23f0

<b>Valoración Altavoces</b>	
Su respuesta en frecuencia es más lineal que la mínima exigida en el pliego de prescripciones técnicas (0-2 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Proporcionan un mayor nivel de salida sin aumentar la distorsión (0-3 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Son de color oscuro (0-2 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

<b>Valoración cables</b>	
Incluyen conectores con baño de oro (0-1 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

<b>Valoración Soportes para Altavoces</b>	
Se ajustan en azimut (0-2 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Son ajustables en inclinación (0-3 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
El rango de altura es al menos 10 cm mayor que el mínimo exigido en el pliego de prescripciones técnicas (0-2 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Es de color oscuro (0-2 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

<b>Valoración Auriculares para cabina de control</b>	
Su respuesta es más lineal (por ejemplo, +/- 3 dB entre 100Hz y 10 kHz) (0-2 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Su rango de frecuencias es más amplio (por ejemplo, 20Hz a 20kHz +/- 3 dB). (0-2 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
El cable es desmontable y reemplazable (0-2 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Las almohadillas son desmontables y reemplazables (0-2 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Los materiales son de alta durabilidad y resistencia (0-2 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

<b>Valoración Auriculares de experimentación</b>	
Tienen una respuesta de frecuencia más lineal (por ejemplo, +/- 3 dB entre 20Hz y 15 kHz) (0-2 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Tienen mayor rango de frecuencia (por ejemplo, 20Hz a 20kHz +/- 3 dB) (0-2 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Tienen menor distorsión. (0-2 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Incluyen cables desmontables y reemplazables (0-2 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Las almohadillas son desmontables y reemplazables (0-2 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Son de alta durabilidad y resistencia (0-2 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

<b>Valoración Micrófonos</b>	
Tienen una respuesta de frecuencia mejor que, +/- 2 dB (0-2 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
El soporte es de tamaño reducido (0-2 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Están contruidos con materiales de alta durabilidad. (0-2 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO



FONDO EUROPEO DE  
DESARROLLO  
REGIONAL



UNIÓN EUROPEA



Código de verificación : 772b6467e40d23f0

**Valoración Osciloscopio**

Tienen mayor número de canales que los señalados en el Pliego de prescripciones técnicas. ( 0-2 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Tienen pantalla digital a color (0-2 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Firma y sello de la empresa)

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<https://licitacion.usal.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=772b6467e40d23f0>

Firmado por: MANUEL SANCHEZ MALMIERCA  
Fecha: 21-06-2021 11:28:30

Firmado por: ENRIQUE ALEJANDRO LOPEZ  
Cargo: Profesor Titular Universidad  
Fecha: 22-06-2021 12:48:44

Firmado por: JAVIER GONZALEZ  
Cargo: Vicerrector de Economía  
Fecha: 22-06-2021 13:10:26



Las proposiciones que presenten los licitadores se ajustarán al siguiente modelo:

Don \_\_\_\_\_, domiciliado en C/ \_\_\_\_\_ nº \_\_, distrito postal \_\_\_\_\_ con (expresese el DNI, o el que en su caso le sustituya reglamentariamente) nº \_\_\_\_\_, expedido en \_\_\_\_\_ actuando (en nombre propio o en representación o apoderamiento de) \_\_\_\_\_ se compromete a realizar el contrato de servicios a que se refiere el anuncio publicado en \_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ (Expediente «Nº\_EXPTE») con sujeción a las condiciones y requisitos que se determinan en el Pliego de Cláusulas Administrativas y Anexos al mismo, en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como a las demás normas aplicables al contrato, todo ello por la

### 1.- Propuesta económica LOTE Nº 2

Precio total de (IVA EXCLUIDO): (cifra) \_\_\_\_\_ euros  
(letra) \_\_\_\_\_ euros (máximo)

A dicha cantidad le corresponde un IVA del \_\_%, siendo por tanto el importe de dicho IVA de \_\_\_\_\_ euros, por lo que el importe total, IVA incluido asciende a la cantidad de \_\_\_\_\_ euros.

### 2.- (Modelo de proposición del resto de aspectos de valoración automática)

Todo ello de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y su Anexos y demás documentación que rige el presente contrato, cuyo contenido declaro conocer plenamente y expresamente asumo y acato en su totalidad.

**Indicar nº de años de ampliación periodo de garantía sin tener en cuenta el mínimo exigido de 2 años (0- 6 puntos)**

Nº DE AÑOS

**Indicar si se reduce el plazo de entrega a 15 días (0-5 puntos):**  SI  NO

#### Valoración Equipo electroencefalografía

Posibilidad de aumentar el número de canales a posteriori. (0-3 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Posibilidad de realizar un análisis posterior de fichero de registros mediante software general, como por ejemplo, Matlab, Excel o similar (0-5 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Suministro del software para análisis posterior (por ejemplo: filtración, rechazo de artefactos, promediación, extracción de características, ubicación de origen, etc) (0-3 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
El fichero de resultados exportado del equipo es compatible con software abierto para uso científico (0-3 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO



Código de verificación : 772b6467e40d23f0



Código de verificación : 772b6467e40d23f0

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<https://licitacion.usal.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=772b6467e40d23f0>



FONDO EUROPEO DE  
DESARROLLO  
REGIONAL



UNIÓN EUROPEA

Tiene plena funcionalidad para registrar potenciales evocados relacionados con eventos de otras modalidades sensoriales (por ejemplo, eventos visuales) (0-5 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Tiene plena funcionalidad para electro-oculografía (EOG) (0-5 puntos)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Firma y sello de la empresa)



Las proposiciones que presenten los licitadores se ajustarán al siguiente modelo:

Don \_\_\_\_\_, domiciliado en C/ \_\_\_\_\_ nº \_\_, distrito postal \_\_\_\_\_ con (expresese el DNI, o el que en su caso le sustituya reglamentariamente) nº \_\_\_\_\_, expedido en \_\_\_\_\_ actuando (en nombre propio o en representación o apoderamiento de) \_\_\_\_\_ se compromete a realizar el contrato de servicios a que se refiere el anuncio publicado en \_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ (Expediente «Nº\_EXPTE») con sujeción a las condiciones y requisitos que se determinan en el Pliego de Cláusulas Administrativas y Anexos al mismo, en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como a las demás normas aplicables al contrato, todo ello por la

### 1.- Propuesta económica LOTE Nº 3

Precio total de (IVA EXCLUIDO): (cifra) \_\_\_\_\_ euros  
(letra) \_\_\_\_\_ euros (máximo)

A dicha cantidad le corresponde un IVA del \_\_%, siendo por tanto el importe de dicho IVA de \_\_\_\_\_ euros, por lo que el importe total, IVA incluido asciende a la cantidad de \_\_\_\_\_ euros.

### 2.- (Modelo de proposición del resto de aspectos de valoración automática)

Todo ello de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y su Anexos y demás documentación que rige el presente contrato, cuyo contenido declaro conocer plenamente y expresamente asumo y acato en su totalidad.

**Indicar nº de años de ampliación periodo de garantía sin tener en cuenta el mínimo exigido de 2 años (0- 6 puntos)**

Nº DE AÑOS	
------------	--

**Indicar si se reduce el plazo de entrega a 15 días (0-5 puntos):**  SI  NO

#### Valoración Auriculares de inserción con respuesta en frecuencia plana

Mayor rango de frecuencias. (0-5 puntos)	Valoración inversa del puesto del ranking del rango de frecuencias hasta un máximo de 5 puntos para la oferta con mayor rango de frecuencia.
Respuesta lineal en un mayor rango de frecuencias. (0-5 puntos)	Valoración inversa del puesto del ranking en respuesta lineal en un mayor rango de frecuencias hasta un máximo de 5 puntos para la oferta con mayor linealidad y rango de frecuencia



Código de verificación : 772b6467e40d23f0



Mayor nivel de salida. (0-5 puntos).	Valoración inversa del puesto del ranking del nivel de salida hasta un máximo de 5 puntos para la oferta con mayor nivel de salida
<b>Valoración Auriculares apantallados electromagnéticamente</b>	
Mayor rango de frecuencias. (0-5 puntos)	Valoración inversa del puesto del ranking del rango de frecuencias hasta un máximo de 5 puntos para la oferta con mayor rango de frecuencia.
Respuesta lineal en un mayor rango de frecuencias. (0-5 puntos)	Valoración inversa del puesto del ranking en respuesta lineal en un mayor rango de frecuencias hasta un máximo de 5 puntos para la oferta con mayor linealidad y rango de frecuencia
Mayor nivel de salida. (0-5 puntos).	Valoración inversa del puesto del ranking del nivel de salida hasta un máximo de 5 puntos para la oferta con mayor nivel de salida

<b>Valoración Sonda y amplificador para otoemisiones acústicas</b>	
La sonda tiene un nivel de ruido interno bajo. (0-5 puntos)	Valoración inversa del puesto del ranking del nivel del ruido interno hasta un máximo de 5 puntos para la oferta con menor nivel del ruido interno
Tiene un nivel bajo de distorsión. (0-5 puntos)	Valoración inversa del puesto del ranking del nivel de distorsión hasta un máximo de 5 puntos para la oferta con menor nivel de distorsión.
El micrófono tenga mayor rango de frecuencias (0-5 puntos).	Valoración inversa del puesto del ranking del rango de frecuencia hasta un máximo de 5 puntos para la oferta con mayor rango de frecuencias.
El altavoz tiene mayor rango de frecuencias (0-5 puntos).	Valoración inversa del puesto del ranking del rango de frecuencia del altavoz hasta un máximo de 5 puntos para la oferta con mayor rango de frecuencias.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Firma y sello de la empresa)



Código de verificación : 772b6467e40d23f0



Las proposiciones que presenten los licitadores se ajustarán al siguiente modelo:

Don \_\_\_\_\_, domiciliado en C/ \_\_\_\_\_ nº \_\_, distrito postal \_\_\_\_\_ con (expresese el DNI, o el que en su caso le sustituya reglamentariamente) nº \_\_\_\_\_, expedido en \_\_\_\_\_ actuando (en nombre propio o en representación o apoderamiento de) \_\_\_\_\_ se compromete a realizar el contrato de servicios a que se refiere el anuncio publicado en \_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ (Expediente «Nº\_EXPTE») con sujeción a las condiciones y requisitos que se determinan en el Pliego de Cláusulas Administrativas y Anexos al mismo, en el Pliego de Prescripciones Técnicas, así como a las demás normas aplicables al contrato, todo ello por la

### 1.- Propuesta económica LOTE Nº 4

Precio total de (IVA EXCLUIDO): (cifra) \_\_\_\_\_ euros  
(letra) \_\_\_\_\_ euros (máximo)

A dicha cantidad le corresponde un IVA del \_\_%, siendo por tanto el importe de dicho IVA de \_\_\_\_\_ euros, por lo que el importe total, IVA incluido asciende a la cantidad de \_\_\_\_\_ euros.

### 2.- (Modelo de proposición del resto de aspectos de valoración automática)

Todo ello de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas, Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y su Anexos y demás documentación que rige el presente contrato, cuyo contenido declaro conocer plenamente y expresamente asumo y acato en su totalidad.

**Indicar nº de años de ampliación periodo de garantía sin tener en cuenta el mínimo exigido de 2 años (0- 6 puntos)**

Nº DE AÑOS	
------------	--

**Indicar si se reduce el plazo de entrega a 15 días (0-5 puntos):**  SI  NO

#### Valoración Apoyo para cabeza y barbilla

tiene soporte para mesa (0-3 puntos)  SI  NO

#### Valoración Sillón reclinable con reposapiés

Tiene reposabrazos abatible (0-2 puntos)  SI  NO

Tiene ruedas con freno (0-2 puntos)  SI  NO



FONDO EUROPEO DE  
DESARROLLO  
REGIONAL



UNIÓN EUROPEA



Código de verificación : 772b6467e40d23f0

**Valoración. Mesa escritorio con cajones:**

Incluya una segunda cajonera (0-3 puntos)  SI  NO

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

(Firma y sello de la empresa)



Código de verificación : 772b6467e40d23f0

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <https://licitacion.usal.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=772b6467e40d23f0>



FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL



UNIÓN EUROPEA

**ANEXO II MODELO DE DECLARACIÓN DE EMPRESAS VINCULADAS**

D/Dª. ...., mayor de edad, con domicilio en..... C/ o Plaza ..... con D.N.I. ...., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de ....., en su calidad de .....; en relación a la proposición presentada para la contratación de los servicios \_\_\_\_\_, declara bajo su responsabilidad:

(Índíquese lo que proceda):

- Que son empresas vinculadas con la empresa oferente las incluidas en la relación adjunta, sin que exista ninguna otra empresa en la que concurren los requisitos señalados en el citado precepto.

Nombre o razón social.....NIF/CIF.....

- 1.-
- 2.-
- 3.-

- Que la empresa oferente no tiene empresas vinculadas. Lugar, fecha y firma de la licitadora.

**PROTECCIÓN DE DATOS** - De acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos informamos a los licitadores que el **responsable del tratamiento** de sus datos es la Universidad (en adelante, el Responsable), sita en Patio de Escuelas, s/n, con número de teléfono 923 294500 y dirección de correo electrónico ..... El Responsable está legitimado para tratar los datos que le faciliten los licitadores por la participación en la licitación para las siguientes **finalidades**: a) Gestionar su participación en la licitación. Este tratamiento queda legitimado por el consentimiento válidamente prestado por los licitadores en el momento de su participación. b) Publicación de los datos de los licitadores y los adjudicatarios a través de los medios que Universidad considere oportunos, en especial a través de la página web de la compañía (xxxxxxxxxxxxxxxx), que recoge información acerca, entre otros aspectos, contrataciones y proveedores de la compañía. Esta finalidad está autorizada por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Los datos de carácter personal únicamente **se tratarán y conservarán** mientras persista la relación y una vez finalizada ésta mientras el Responsable esté legitimado para su tratamiento y/o conservación atendiendo a los plazos establecidos por la legislación vigente. Respecto a los datos de carácter personal recogidos para su tratamiento los licitadores tienen la posibilidad de ejercitar los **derechos** de acceso, rectificación, supresión y portabilidad. Asimismo, en determinadas circunstancias los licitadores tendrán derecho a solicitar la limitación u oposición del tratamiento de sus datos en cuyo caso el Responsable cesará en su tratamiento y únicamente conservará los mismos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. El ejercicio de los citados derechos podrá hacerse mediante solicitud dirigida por escrito al Responsable a través de los datos de contacto indicados previamente, en los términos que suscribe la legislación vigente. Asimismo, en cualquier momento las reclamaciones podrán dirigirse indistintamente al Responsable o la Agencia Española de Protección de datos a través de los formularios que ésta entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles a través de su página web, <https://sedeagpd.gob.es>.

<p>Firmado por: MANUEL SANCHEZ MALMIERCA Fecha: 21-06-2021 11:28:30</p>	<p>Firmado por: ENRIQUE ALEJANDRO LOPEZ Cargo: Profesor Titular Universidad Fecha: 22-06-2021 12:48:44</p>	<p>Firmado por: JAVIER GONZALEZ Cargo: Vicerrector de Economía Fecha: 22-06-2021 13:10:26</p>
---	--	---



Código de verificación : 772b6467e40d23f0

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección <https://licitacion.usal.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=772b6467e40d23f0>



FONDO EUROPEO DE  
DESARROLLO  
REGIONAL



UNIÓN EUROPEA

**ANEXO III: MODELO DE DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.**

D/Dª. ...., mayor de edad, con domicilio en..... C/ o Plaza ....., con D.N.I. ...., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de ....., en su calidad de .....; en relación a la proposición presentada para la contratación de los servicios....., declara bajo su responsabilidad:

DECLARA, que la citada empresa:

1. Cumple con los requisitos legales que marca la ley de prevención y sus reglamentos de desarrollo, dispone de un Plan de Prevención acorde a lo dispuesto en la normativa y ha incorporado los actuales criterios de prevención de riesgos laborales activamente a sus tareas.

2. Se compromete en caso de adjudicación, al estricto cumplimiento las medidas de coordinación previstas en el artículo 24 de la Ley 31/95, de Prevención de Riesgos Laborales y R.D. 171/2004, de 30 de enero por el que se desarrolla el artículo 24 en materia de coordinación de actividades empresariales. Para ello cumplirá con lo estipulado en el procedimiento de coordinación de actividades empresariales (PPRL-008) de la USAL, y aportará la documentación disponible en <http://www.usal.es/coordinacion-actividades-empresariales>

3. Que no tiene limitada la facultad de contratar con la administración por delito o infracción administrativa muy grave en materia de seguridad y salud en el trabajo (art. 54 de Ley 31/95 LPRL). 4. Que, en caso de adjudicación, en el supuesto de que subcontrate a otra empresa o trabajadores autónomos para realizar parte de las tareas a efectuar en la USAL, se compromete a asumir las obligaciones pertinentes e informar con tiempo suficiente a la Oficina de Prevención de Riesgos Laborales de la USAL, con relación al hecho y los medios de coordinación adoptados. Así mismo, se compromete a no subcontratar a empresas que tenga limitada la facultad de contratar con la administración según especifica el punto anterior.

Lugar, fecha y firma de la licitadora.

**PROTECCIÓN DE DATOS** - De acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos informamos a los licitadores que el **responsable del tratamiento** de sus datos es la Universidad (en adelante, el Responsable), sita en Patio de Escuelas, s/n, con número de teléfono 923 294500 y dirección de correo electrónico

..... El Responsable está legitimado para tratar los datos que le faciliten los licitadores por la participación en la licitación para las siguientes **finalidades**: a) Gestionar su participación en la licitación. Este tratamiento queda legitimado por el consentimiento válidamente prestado por los licitadores en el momento de su participación. b) Publicación de los datos de los licitadores y los adjudicatarios a través de los medios que la Universidad considere oportunos, en especial a través de la página web de la compañía (xxxxxxxxxxxxxxxx), que recoge información acerca, entre otros aspectos, contrataciones y proveedores de la compañía. Esta finalidad está autorizada por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los datos de carácter personal únicamente **se tratarán y conservarán** mientras persista la relación y una vez finalizada ésta mientras el Responsable esté legitimado para su tratamiento y/o conservación atendiendo a los plazos establecidos por la legislación vigente.

Respecto a los datos de carácter personal recogidos para su tratamiento los licitadores tienen la posibilidad de ejercitar los **derechos** de acceso, rectificación, supresión y portabilidad. Asimismo, en determinadas circunstancias los licitadores tendrán derecho a solicitar la limitación u oposición del tratamiento de sus datos en cuyo caso el Responsable cesará en su tratamiento y únicamente conservará los mismos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. El ejercicio de los citados derechos podrá hacerse mediante solicitud dirigida por escrito al Responsable a través de los datos de contacto indicados previamente, en los términos que suscribe la legislación vigente. Asimismo, en cualquier momento las reclamaciones podrán dirigirse indistintamente al Responsable o la Agencia Española de Protección de datos a través de los formularios que ésta entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles a través de su página web, <https://sedeagpd.gob.es>

Firmado por: MANUEL SANCHEZ MALMIERCA  
Fecha: 21-06-2021 11:28:30

Firmado por: ENRIQUE ALEJANDRO LOPEZ  
Cargo: Profesor Titular Universidad  
Fecha: 22-06-2021 12:48:44

Firmado por: JAVIER GONZALEZ  
Cargo: Vicerrector de Economía  
Fecha: 22-06-2021 13:10:26



Código de verificación : 772b6467e40d23f0

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<https://licitacion.usal.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=772b6467e40d23f0>



FONDO EUROPEO DE  
DESARROLLO  
REGIONAL



UNIÓN EUROPEA

**ANEXO IV: MODELO DE DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS CON LA ADMINISTRACIÓN DE CASTILLA Y LEÓN.**

D/D<sup>a</sup>. ....., mayor de edad, con domicilio en..... C/ o Plaza ....., con D.N.I. ...., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de ....., en su calidad de .....; en relación a la proposición presentada para la contratación de los suministros....., declara bajo su responsabilidad:

DECLARA, que la citada empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración de la Comunidad de Castilla y León (Decreto 132/1996, de 16 de mayo, de la Junta de Castilla y León).

**PROTECCIÓN DE DATOS** - De acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos informamos a los licitadores que el **responsable del tratamiento de sus datos** es la Universidad (en adelante, el Responsable), sita en Patio de Escuelas, s/n, con número de teléfono 923 294500 y dirección de correo electrónico .....

El Responsable está legitimado para tratar los datos que le faciliten los licitadores por la participación en la licitación para las siguientes **finalidades**: a) Gestionar su participación en la licitación. Este tratamiento queda legitimado por el consentimiento válidamente prestado por los licitadores en el momento de su participación. b) Publicación de los datos de los licitadores y los adjudicatarios a través de los medios que la Universidad considere oportunos, en especial a través de la página web de la compañía (xxxxxxxxxxxxxxxx), que recoge información acerca, entre otros aspectos, contrataciones y proveedores de la compañía. Esta finalidad está autorizada por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

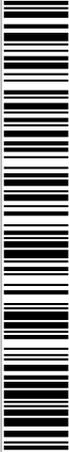
Los datos de carácter personal únicamente **se tratarán y conservarán** mientras persista la relación y una vez finalizada ésta mientras el Responsable esté legitimado para su tratamiento y/o conservación atendiendo a los plazos establecidos por la legislación vigente.

Respecto a los datos de carácter personal recogidos para su tratamiento los licitadores tienen la posibilidad de ejercitar los **derechos de acceso** rectificación, supresión y portabilidad. Asimismo, en determinadas circunstancias los licitadores tendrán derecho a solicitar la limitación u oposición del tratamiento de sus datos en cuyo caso el Responsable cesará en su tratamiento y únicamente conservará los mismos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. El ejercicio de los citados derechos podrá hacerse mediante solicitud dirigida por escrito al Responsable a través de los datos de contacto indicados previamente, en los términos que suscribe la legislación vigente. Asimismo, en cualquier momento las reclamaciones podrán dirigirse indistintamente al Responsable o la Agencia Española de Protección de datos a través de los formularios que ésta entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles a través de su página web, <https://sedeagpd.gob.es>

Firmado por: MANUEL SANCHEZ MALMIERCA  
 Fecha: 21-06-2021 11:28:30

Firmado por: ENRIQUE ALEJANDRO LOPEZ  
 Cargo: Profesor Titular Universidad  
 Fecha: 22-06-2021 12:48:44

Firmado por: JAVIER GONZALEZ  
 Cargo: Vicerrector de Economía  
 Fecha: 22-06-2021 13:10:26



Código de verificación : 772b6467e40d23f0

**ANEXO V DECLARACIÓN Sometimiento a Juzgados y Tribunales Españoles**

D. ...., con D.N.I. nº ..... domiciliado en ..... C. P. .... en su nombre o representación de la Empresa ..... C.I.F. nº ..... con domicilio en ..... C. P. .... Teléfono ..... Fax .....

en relación con el contrato nº de EXPTE. SU 16/18 "SUMINISTRO DE ENERGIA ELÉCTRICA EN ALTA TENSIÓN PARA LOS CENTROS DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA: LOTE 1: ALTA TENSIÓN CON TARIFA 3.1. LOTE 2: ALTA TENSIÓN CON TARIFA 6.1A.

DECLARA EXPRESAMENTE Y BAJO SU RESPONSABILIDAD someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

**Lugar, fecha y firma**

**PROTECCIÓN DE DATOS** - De acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos informamos a los licitadores que el responsable del tratamiento de sus datos es la Universidad (en adelante, el Responsable), sita en Patio de Escuelas, s/n, con número de teléfono 923 294500 y dirección de correo electrónico

..... El Responsable está legitimado para tratar los datos que le faciliten los licitadores por la participación en la licitación para las siguientes finalidades: a) Gestionar su participación en la licitación. Este tratamiento queda legitimado por el consentimiento válidamente prestado por los licitadores en el momento de su participación. b) Publicación de los datos de los licitadores y los adjudicatarios a través de los medios que Universidad considere oportunos, en especial a través de la página web de la compañía (xxxxxxxxxxxxxxxx), que recoge información acerca, entre otros aspectos, contrataciones y proveedores de la compañía. Esta finalidad está autorizada por la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Los datos de carácter personal únicamente se tratarán y conservarán mientras persista la relación y una vez finalizada ésta mientras el Responsable esté legitimado para su tratamiento y/o conservación atendiendo a los plazos establecidos por la legislación vigente.

Respecto a los datos de carácter personal recogidos para su tratamiento los licitadores tienen la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad. Asimismo, en determinadas circunstancias los licitadores tendrán derecho a solicitar la limitación u oposición del tratamiento de sus datos en cuyo caso el Responsable cesará en su tratamiento y únicamente conservará los mismos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. El ejercicio de los citados derechos podrá hacerse mediante solicitud dirigida por escrito al Responsable a través de los datos de contacto indicados previamente, en los términos que suscribe la legislación vigente. Asimismo, en cualquier momento las reclamaciones podrán dirigirse indistintamente al Responsable o la Agencia Española de Protección de datos a través de los formularios que ésta entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles a través de su página web, <https://sedeagpd.gob.es>.



## ANEXO VI INSTRUCCIONES PARA LICITACIÓN ELECTRÓNICA EN LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

**Primero: Resumen del procedimiento de presentación de proposiciones a través del Portal de licitación electrónica PLYCA**

Los licitadores, para presentar sus proposiciones de forma electrónica, tendrán que seguir el siguiente procedimiento:

- 1) Acceder al Portal de licitación electrónica PLYCA en el enlace: <https://licitacion.usal.es>
- 2) Verificar que el ordenador que se va a utilizar para la licitación electrónica cumple con los requisitos mínimos exigidos. Para ello acceder, **con Internet Explorer y Firefox ESR 52**, al siguiente enlace: <http://soporte.plyca.es/checklist>
- 3) Descargar la Aplicación "PLYCA-Empresas". Puede hacerse en la pestaña "licitaciones/descarga de software" del Portal de licitación o en el enlace: <https://licitacion.usal.es/licitacion/descargas.do>  
Para el correcto funcionamiento de dicho software se debe instalar Java versión 1.7.0 o superior (ver punto 1)
- 4) Darse de alta en el registro de la plataforma de licitación de la Universidad de Salamanca. Para realizar este alta es necesario disponer de un certificado de firma electrónica válido (consultar <https://sede.minetur.gob.es/es-ES/procedimientos-electronicos/Paginas/requisitos.aspx>) y acceder desde el menú Empresas -> Gestionar mi Empresa a la opción Trámite de alta: si desea iniciar el proceso de alta como licitador o pulsar en la opción del menú flotante que aparece en la parte superior derecha del navegador:
- 5) Desde la aplicación PLYCA-Empresas, proceder a la descarga de los sobres electrónicos. En ellos hallará los documentos requeridos, se le indicarán cuales han de ser firmados.
- 6) Firmar los sobres.
- 7) Realizar el envío siguiendo las instrucciones. En caso de que, por razones técnicas de comunicación no imputables al licitador, no pudiese hacerse efectiva la presentación de la proposición mediante el canal electrónico, deberá utilizar la opción que ofrece el software de PLYCA Empresas. Al firmar el sobre electrónico, se genera y cifra creando una huella electrónica correspondiente. La huella electrónica es un documento PDF que valida el sobre y se crea durante la generación del sobre en la misma carpeta de su sistema de ficheros donde se encuentra el sobre. Este documento contiene el código específico de verificación (HASH) o "huella digital" de la oferta que debe coincidir con el sobre electrónico. Deberá transmitirse el sobre electrónico (.paxe) junto con la huella electrónica (.pdf) correspondiente al órgano de contratación a través de [serv.contratacion@usal.es](mailto:serv.contratacion@usal.es) en el plazo de 24 horas posteriores a la fecha límite de presentación de las proposiciones con cuya recepción se considerará efectuada su presentación a todos los efectos.

Si no se dispusiera de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, podrán aportarse copias digitalizadas, cuya fidelidad con el original


**Código de verificación : 772b6467e40d23f0**



FONDO EUROPEO DE  
DESARROLLO  
REGIONAL



UNIÓN EUROPEA

se garantizará mediante la utilización de la firma electrónica. Asimismo, conforme a la legislación vigente se presentarán en lengua castellana o mediante traducción oficial.

#### Segundo: Soporte para usuarios

La Universidad de Salamanca pone a disposición de los licitadores un soporte para resolver las dudas que pudieran presentarse en relación con la licitación electrónica: Para ello acceder a la pestaña "licitaciones/ayuda PLYCA-Empresas" del Portal de licitación o al enlace: <https://www.nexus-it.es/plyca/soporte-empresas/>



Código de verificación : 772b6467e40d23f0

Para la verificación del siguiente código podrá conectarse a la siguiente dirección  
<https://licitacion.usal.es/licitacion/verificadorCopiaAutentica.do?codigoVerificacion=772b6467e40d23f0>

Firmado por: MANUEL SANCHEZ MALMIERCA  
Fecha: 21-06-2021 11:28:30

Firmado por: ENRIQUE ALEJANDRO LOPEZ  
Cargo: Profesor Titular Universidad  
Fecha: 22-06-2021 12:48:44

Firmado por: JAVIER GONZALEZ  
Cargo: Vicerrector de Economía  
Fecha: 22-06-2021 13:10:26